**ورقة الدرجات - الكتابة في مجال الأعمال**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **رقم المركز:** |  | **اسم المركز:** |  |
| **رقم تسجيل المتعلم:** |  | **اسم المتعلم:** |  |
| **تعليمات للتقييم وكيفية استخدام ورقة الدرجات** يجب إجراء التقييم بالرجوع إلى معايير التقييم (AC). ولاجتياز هذه الوحدة، يجب استيفاء جميع معايير التقييم.سيعطي القائمون على التقييم درجات على كل معيار تقييم، ثم يجمعونها في هيئة نسبة مئوية. بيد أنه يوجد خيار للاستغناء عن استخدام الدرجات نهائيًا لإضفاء درجة أكبر من البساطة، والاكتفاء باستخدام كلمة "نجاح" أو "إحالة" في المربع (أسفل يمين الصفحة). لاجتياز الوحدة يتعين الحصول على تقدير "نجاح" لكل معيار تقييم. **عند إعطاء الدرجات وفقًا لمدى استيفاء إجابات المتعلم لكل معيار من معايير التقييم أثناء التقديم، يتعين أن يتم استيفاء كل معيار تقييم، أي أن يحصل على نصف الدرجات على الأقل (أي 20‏/10 كحد أدنى). أي معيار تقييم يحصل على درجة تقل عن الحد الأدنى ينتج عنه إحالة تلقائية لعملية التقديم (بغض النظر عن الدرجة الإجمالية التي تم الحصول عليها).** تم توفير محددات الكفاية كنوع من الاسترشاد. إذا كان أحد معايير التقييم تبلغ درجته 20 درجة وكانت الإجابة الواردة في عملية التقديم قريبة من المحدد "نجاح"، فيشير ذلك إلى إعطاء الإجابة تقييم 10 من 20، وفي حال كانت قريبة من المحدد "نجاح بمعدل جيد" يتعين إعطاء تقييم 15 من 20 تقريبًا. والمحددات ليست هي الفيصل الشامل، ولا يمكن لها أن تكون كذلك، إذ أن هناك طرق عدة يمكن خلالها أن تتجاوز عملية التقديم الشروط المطلوبة أو لا تستوفيها. | 1. **يؤكد المتعلم المذكور اسمه أعلاه على صحة عملية التقديم.**
2. **يستخدم معهد آي إل إم ILM عمليات التقديم الخاصة بالمتعلمين بصورة مجهولة الهوية، وذلك بغرض التوحيد القياسي للتقييم. أوافق بموجب التقديم على أنه يحق لمعهد آي إل إم ILM استخدام كشف الدرجات هذا شريطة أن يتم حذف كل المعلومات التي قد تحدد هويتي.**

**بيد أنه في حال عدم الرغبة في السماح لمعهد آي إل إم ILM****باستخدام كشف درجاتك.يُرجى إبداء الرفض من خلال وضع****علامة على المربع: □** |
| **حصيلة التعلم/القسم الأول:** معرفة كيفية الكتابة في مجال الأعمال  |
| **معايير التقييم (AC)** | **محددات الكفاية***[معيار قياسي في حال تكراره خلال عملية التقديم بأكملها، قد ينتج عنه إحالة أو نجاح بمعدل ضعيف أو نجاح بمعدل جيد]* | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم** |
| معيار التقييم 1.1صياغة مقطوعة كتابية في مجال الأعمال لغرض محدد | **إحالة [10‏/40 تقريبًا]** | **نجاح [20‏/40]** | **نجاح بمعدل جيد [30‏/40 تقريبًا]** |  |
| * لم يتم تقديم أي دليل لمقطوعة كتابية في مجال الأعمال
* تم تقديم مقطوعة كتابية في مجال الأعمال، إلا أنها غير محددة لغرض معين
* تمت صياغة مقطوعة كتابية في مجال الأعمال لغرض معين، إلا أنها ليست من وحي أفكار المتعلم و/أو غير كافية أو غير ملائمة أو غير مكتملة
 | * تم صياغة مقطوعة كتابية ملائمة في مجال الأعمال لغرض معين من قبل المرشح، إلا أن المقطوعة قد تكون محدودة النطاق
 | * تم صياغة مقطوعة كتابية ملائمة ومفصلةفي مجال الأعمال لغرض معين من قبل المرشح
* تم توضيح الغرض من الكتابة في مجال الأعمال بصورة جلية
 |
| / 40(الحد الأدنى 20 درجة) | النجاح أو الإحالة |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| معيار التقييم 1.2صياغة مقطوعة كتابية في مجال الأعمال تستوفي تقاليد الكتابة في مجال الأعمال الخاصة بالمؤسسة | **إحالة [5‏/20 تقريبًا]** | **نجاح [10‏/20]** | **نجاح بمعدل جيد [15‏/20 تقريبًا]** | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم** |
| * تم تقديم مقطوعة من الكتابة في مجال الأعمال، **لكنها** لا تستوفي بوضوح تقاليد الكتابة في مجال الأعمال الخاصة بالمؤسسة
* تم صياغة مقطوعة كتابية في مجال الأعمال تستوفي تقاليد الكتابة في مجال الأعمال الخاصة بالمؤسسة، **لكنها** غير كافية أو غير ملائمة أو غير مكتملة
 | * تم تقديم مقطوعة كتابية في مجال الأعمال تستوفي تقاليد الكتابة في مجال الأعمال بشكل صحيح من قبل المتعلم، إلا أنها قد تكون مبسطة للغاية أو ربما محدودة
 | * تم صياغة مقطوعة كتابية في مجال الأعمال تستوفي بشكل كامل وصريح تقاليد الكتابة في مجال الأعمال الخاصة بالمؤسسة
* تم توضيح تقاليد الكتابة الخاصة بالمؤسسة وتقديم شرح لكيفية تناول النص المصاغ لهذه التقاليد
 |  |
| / 20(الحد الأدنى 10 درجات) | النجاح أو الإحالة |
| معيار التقييم 1.3استخدام أسلوب ولغة فعالة ومناسبة ومستوى رسمية لاستيفاء المعايير المحددة عند الكتابة لأحد أغراض الأعمال | **إحالة [5‏/20 تقريبًا]** | **نجاح [10‏/20]** | **نجاح بمعدل جيد [15‏/20 تقريبًا]** | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم** |
| * تم تقديم بعض الكتابة في أحد أغراض الأعمال، **لكنها** غير كافية و/أو أنه ليس هناك دليل للمعايير المحددة التي يتم تناولها
* تم تقديم بعض الكتابة في أحد أغراض الأعمال، **لكن** استخدم فيها أسلوب ولغة ومستوى رسمية غير ملائم لتلبية المعايير المحددة **أو** أن الأسلوب و/أو اللغة و/أو مستوى الرسمية غير ملائم أو غير صحيح لتلبية المعايير المحددة
 | * تم تقديم نص موجز لأحد أغراض الأعمال مكتوب بشكل صحيح من قبل المتعلم ويوضح أحد المستويات الرئيسية لمهارة الكتابة الملائمة للمستوى 3؛ **و**
* تم استخدام، على الرغم من تحديد درجة محدودة، أسلوب **و**لغة فعالة ومناسبة **و**مستوى رسمية لتلبية المعايير المحددة
 | * تم تقديم كتابة شاملة ومفصلة لأحد أغراض الأعمال واستخدم فيها أسلوب **و**لغة فعالة وملائمة **و**مستوى رسمية بشكل صريح لتلبية المعايير المحددة
* تم شرح الطريقة التي يلبي من خلالها النص المقدم المعايير المحددة و/أو تمت كتابته باحترافية وطريقة واضحة
 |  |
| / 20(الحد الأدنى 10 درجات) | النجاح أو الإحالة |
| معيار التقييم 1.4تضمين إحصائيات أساسية ومواد مرئية في المحتوى أو في ملحق  | **إحالة [5‏/20 تقريبًا]** | **نجاح [10‏/20]** | **نجاح بمعدل جيد [15‏/20 تقريبًا]** | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم** |
| * لم يتم تقديم أي دليل على الإحصائيات و/أو المواد المرئية التي يمكن التعرف عليها
* تم تضمين الإحصائيات، ولكن لا يوجد أي مواد مرئية أو العكس
 | * تم تضمين الإحصائيات والمواد المرئية في المحتوى أو الملحق، على الرغم من أنها قد لا ترتبط بسياق الوثيقة و/أو قد تكون أساسية ومحدودة
 | * تم تضمين الإحصائيات والمواد المرئية بالتفصيل في المحتوى أو الملحق وترتبط بسياق الوثيقة ارتباطاً صريحًا وواضحًا
 |  |
| / 20(الحد الأدنى 10 درجات) | النجاح أو الإحالة |
| **التعليقات الخاصة بهذا القسم** (اختياري): | **تعليقات المراجعة** (اختياري): |
|  | **/ 100****إجمالي الدرجات** |
| **قرار المُقَيّم** | **استخدام ضمان الجودة** |
| **الحصيلة** ‏(*حذف أينما جاز تطبيق ذلك*):**نجاح/إحالة** | **توقيع المُقَيّم:****التاريخ:** | **الحصيلة** ‏(*حذف أينما جاز تطبيق ذلك*):**نجاح/إحالة** | **توقيع المسؤول عن ضمان الجودة:****تاريخ فحص ضمان الجودة:** |