**ورقة الدرجات –طرق التواصل في مكان العمل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم المركز:** | | |  | | | **اسم المركز:** | | |  | | | | | | | | |
| **رقم تسجيل المتعلم:** | | |  | | | **اسم المتعلم:** | | |  | | | | | | | | |
| **تعليمات للتقييم وكيفية استخدام ورقة الدرجات**  يجب إجراء التقييم بالرجوع إلى معايير التقييم (AC). ولاجتياز هذه الوحدة، يجب استيفاء جميع معايير التقييم.  سيعطي القائمون على التقييم درجات على كل معيار تقييم، ثم يجمعونها في هيئة نسبة مئوية. بيد أنه يوجد خيار للاستغناء عن استخدام الدرجات نهائيًا لإضفاء درجة أكبر من البساطة، والاكتفاء باستخدام كلمة ”مقبول“ أو ”إحالة“ في المربع (أسفل يمين الصفحة). لاجتياز الوحدة يتعين الحصول على تقدير ”مقبول“ لكل معيار تقييم  **عند إعطاء الدرجات وفقًا لمدى استيفاء إجابات المتعلم لكل معيار من معايير التقييم أثناء التقديم، يتعين أن يتم استيفاء كل معيار تقييم، أي أن يحصل على نصف الدرجات على الأقل (أي 20‏/10 كحد أدنى). أي معيار تقييم يحصل على درجة تقل عن الحد الأدنى ينتج عنه إحالة تلقائية لعملية التقديم (بغض النظر عن الدرجة الإجمالية التي تم الحصول عليها).**  تم توفير محددات الكفاية كنوع من الاسترشاد. إذا كان أحد معايير التقييم تبلغ درجته 20 درجة وكانت الإجابة الواردة في عملية التقديم قريبة من المحدد ”نجاح“، فيشير ذلك إلى إعطاء الإجابة تقييم 10 من 20، وفي حال كانت قريبة من المحدد ”نجاح بمعدل جيد“ يتعين إعطاء تقييم 15 من 20 تقريبًا. والمحددات ليست هي الفيصل الشامل، ولا يمكن لها أن تكون كذلك، إذ أن هناك طرق عدة يمكن خلالها أن تتجاوز عملية التقديم الشروط المطلوبة أو لا تستوفيها. | | | | | | | | | | 1. **يؤكد المتعلم المذكور اسمه أعلاه على صحة عملية التقديم.** 2. **يستخدم معهد آي إل إم ILM عمليات التقديم الخاصة بالمتعلمين بصورة مجهولة الهوية، وذلك بغرض التوحيد القياسي للتقييم. أوافق بموجب التقديم على أنه يحق لمعهد آي إل إم ILM استخدام كشف الدرجات هذا شريطة أن يتم حذف كل المعلومات التي قد تحدد هويتي.**   **بيد أنه في حال عدم الرغبة في السماح لمعهد آي إل إم ILM باستخدام كشف درجاتك.يُرجى إبداء الرفض من خلال وضع علامة على المربع: □** | | | | | | | |
| **حصيلة التعلم/القسم الأول:** فهم أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل‏ [52 درجة] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **معايير التقييم (AC)** | **محددات الكفاية**  *[معيار قياسي في حال تكراره عبر عملية التقديم بأكملها، قد ينتج عنه إحالة أو نجاح بمعدل ضعيف أو نجاح بمعدل جيد]* | | | | | | | | | | | | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم**  *[التعليقات ليست ضرورية في كل مربع]* | | | | |
| معيار التقييم 1.1   * شرح أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل | **إحالة [7‏/28 تقريبًا]** | | | | **نجاح [14‏/28]** | | | **نجاح بمعدل جيد [21‏/28 تقريبًا]** | | | | |  | | | | |
| * لم يتم تقديم أي شرح لأهمية التواصل الفعّال في مكان العمل، وإذا تم تقديم شرح فإنه يكون غير صحيح أو غير دقيق * تم الاكتفاء بمناقشة أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل بدلاً من شرحها، وإذا تم شرحها فإن هذا الشرح لا يتطرق إلى أهمية أن يكون التواصلفعالاً | | | | * تم شرح أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل بصورة دقيقة | | | * تم شرح أهمية التواصل الفعّال في مكان العمل بالتفصيل وبصورة واضحة ودقيقة * الأسباب المقدمة واضحة وملائمة ومهمة * تم تقديم مثال (أمثلة) لتعزيز الشرح | | | | |
| / 28  (الحد الأدنى 14 درجة) | | | النجاح أو الإحالة | |
| معيار التقييم 1.2   * توضيح التأثيرات المحتملة المترتبة على قصور التواصل في مكان العمل | **إحالة [6‏/24 تقريبًا]** | | | | **نجاح [12‏/24]** | | | **نجاح بمعدل جيد [18‏/24 تقريبًا]** | | | | |  | | | | |
| * لم يتم تقديم أي من التأثيرات المحتملة المترتبة على قصور التواصل في مكان العمل، أو إذا تم تقديمها فإنها غير صحيحة * تم تقديم تأثيرات محتملة مترتبة على قصور التواصل في مكان العمل، ولكنها عامة ولا تركز على مكان العمل | | | | * تم توضيح اثنين على الأقل من التأثيرات المحتملة المترتبة على قصور التواصل في مكان العمل | | | * تم وصف مجموعة من مختلف التأثيرات المحتملة المترتبة على قصور التواصل الكتابي والشفهي في مكان العمل ببعض التفصيل * تم تقديم أمثلة على قصور التواصل في مكان العمل والتأثيرات المترتبة عليه | | | | |
| / 24  (الحد الأدنى 12 درجة) | | | | النجاح أو الإحالة |
| **تعليقات التقييم** (اختياري): | | | | | | | **تعقيبات المراجعة** (اختياري): | | | | | | | | | | |
| **حصيلة التعلم/القسم الثاني:** فهم كيفية استخدام طرق من أجل التواصل بفعالية في مكان العمل‏ [48 درجة] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **معايير التقييم (AC)** | | **محددات الكفاية**  *[معيار قياسي في حال تكراره عبر عملية التقديم بأكملها، قد ينتج عنه إحالة أو نجاح بمعدل ضعيف أو نجاح بمعدل جيد]* | | | | | | | | | | | | **تعقيب المُقَيّم على معايير التقييم**  *[التعليقات ليست ضرورية في كل مربع]* | | | |
| معيار التقييم 2.1   * تحديد طرق للتواصل في مكان العمل | | **إحالة [3‏/12 تقريبًا]** | | **نجاح [6‏/12]** | | | | **نجاح بمعدل جيد [9‏/12 تقريبًا]** | | | | | |  | | | |
| * تم تقديم أقل من طريقتين للتواصل في مكان العمل * تم تقديم طرق للتواصل، ولكنها غير محددة ولا ترتبط بمكان العمل * تم تقديم طرق للتواصل في مكان العمل، ولكنها غير صحيحة أو غير ملائمة | | * تم تحديد طريقتين على الأقل من طرق التواصل في مكان العمل | | | | * تم وصف العديد من الطرق المكتوبة والشفهية للتواصل في مكان العمل بدلاً من الاكتفاء بتحديدها * تم وصف مجموعة من مختلف طرق التواصل (على سبيل المثال: الشفهية مثل الهاتف والاجتماعات واللقاءات التوجيهية والمقابلات الفردية، والمكتوبة مثل التقارير والخطابات والمذكرات ورسائل البريد الإلكتروني، وغيرها) أو شرحها بدلاً من الاكتفاء بتحديدها * تم وصف أمثلة محددة لتعزيز التحديد | | | | | |
| / 12  (الحد الأدنى 6 درجات) | | | النجاح أو الإحالة |
| معيار التقييم 2.2   * سرد مميزات وعيوب طرق التواصل المحددة والاستفادة المثلى منها | | **إحالة [3‏/12 تقريبًا]** | | **نجاح [6‏/12]** | | | | **نجاح بمعدل جيد [9‏/12 تقريبًا]** | | | | | |  | | | |
| * **لم يتم تقديم** مميزات **ولا** عيوب طرق التواصل المحددة **ولا** الاستفادة المثلى منها * تم سرد مميزات وعيوب طرق التواصل المحددة، ولكنها غير صحيحة و/أو لم يتم التطرق إلى الاستفادة المثلى منها * تم سرد مميزات وعيوب طرق متنوعة للتواصل والاستفادة المثلى منها، ولكنها عامة ولا ترتبط بالطرق المحدد سلفًا | | * تم سرد **كلٍ من** مميزات وعيوب طرق التواصل المحددة في معيار التقييم السابق (إلا أن **إما** المميزات أو العيوب قد تكون محدودة و/أو ضمنية) **وكذلك** الاستفادة المثلى منها (على الرغم من أن تحديد الاستفادة المثلى منها قد يكون محدودًا و/أو ضمنيًا) | | | | * تم سرد **كلٍ من** مميزات وعيوب طرق التواصل المحدد سلفًا **و**الاستفادة المثلى منها بصورة وافية وواضحة * تم وصف **كلٍ من** مميزات وعيوب طرق التواصل المحددة سلفًا **و**الاستفادة المثلى منها أو شرحها، بدلاً من الاكتفاء بسردها، مع أمثلة للتعزيز | | | | | |
| / 12  (الحد الأدنى 6 درجات) | | النجاح أو الإحالة | |
| معيار التقييم 2.3   * تحديد عوائق التواصل وشرح كيفية التغلب عليها | | **إحالة [3‏/12 تقريبًا]** | | **نجاح [6‏/12]** | | | | **نجاح بمعدل جيد [9‏/12 تقريبًا]** | | | | | |  | | | |
| * تم تحديد أقل من اثنين من عوائق التواصل و/أو لم يتم تقديم شرح لكيفية التغلب عليها * تم تحديد عوائق التواصل وطرق التغلب عليها، ولكن أحدهما أو كلاهما غير صحيح أو غير ملائم | | * تم تحديد اثنين على الأقل من عوائق التواصل **و**تم تقديم شرح بسيط لكيفية التغلب عليها، إلا أن الشرح قد يكون محدودًا | | | | * تم تحديد العديد من عوائق التواصل **و**تم تقديم شرح وافي وواضح لكيفية التغلب على كل عائق من العوائق المحددة * تم وصف مجموعة من مختلف أنواع عوائق التواصل، بدلاً من الاكتفاء بتحديدها، **و**تم تقديم شرح تدريجي واضح ومفصل لكيفية التغلب على كل عائق من العوائق المحددة | | | | | |
| / 12  (الحد الأدنى 6 درجات) | | النجاح أو الإحالة | |
| معيار التقييم 2.4  تحديد الفوائد الإيجابية للتواصل الفعّال | | **إحالة [3‏/12 تقريبًا]** | | **نجاح [6‏/12]** | | | | **نجاح بمعدل جيد [9‏/12 تقريبًا]** | | | | | |  | | | |
| * تم تحديد اثنتين على الأقل من فوائد التواصل الفعّال * تم تقديم الفوائد الإيجابية للتواصل بشكل عام، ولكن لم يتم التركيز على التواصل الفعّال أو الفوائد المحددة غير صحيحة | | * تم تحديد اثنتين على الأقل من الفوائد الإيجابية للتواصل الفعّال | | | | * تم وصف الفوائد الإيجابية للتواصل الفعّال بصورة واضحة، بدلاً من الاكتفاء بتحديدها * تم شرح مجموعة من مختلف الفوائد بصورة واضحة وصحيحة بالتفصيل مع تقديم أمثلة * تم توضيح متطلبات تحقيق الفعالية في التواصل كجزء من الشرح | | | | | |
| / 12  (الحد الأدنى 6 درجات‏) | | النجاح أو الإحالة | |
| **تعليقات التقييم** (اختياري): | | | | | | | **تعقيبات المراجعة** (اختياري): | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **/100** | | | | **إجمالي الدرجات** | | |
| **قرار المُقَيّم** | | | | | | | **استخدام ضمان الجودة** | | | | | | | | | | |
| **الحصيلة ‏(حذف أينما جاز تطبيق ذلك): نجاح/إحالة** | | | **توقيع المُقَيّم:**  **التاريخ:** | | | | **الحصيلة ‏(حذف أينما جاز تطبيق ذلك): نجاح/إحالة** | | | | | **توقيع المسؤول عن ضمان الجودة:**  **تاريخ فحص ضمان الجودة:** | | | | | |