|  |  |
| --- | --- |
| Teitl: | **Deall trefnu a dirprwyo yn y gweithle**  |
| Lefel: | **3** |
| Gwerth credydau: | **1** |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned  | **4** |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | Meini prawf asesu (bydd y dysgwr yn gallu) |
| 1. Deall sut i drefnu pobl a chyflawni amcanion.
 | 1.11.21.3 | Egluro pwysigrwydd defnyddio gwybodaeth a sgiliau pobl yn effeithiol ac effeithlon wrth gynllunio gwaith tîm i gyflawni amcanion;Egluro sut i nodi’r person priodol ar gyfer weithgaredd yn y gweithle;Egluro sut gellir defnyddio cynllunio adnoddau dynol i sicrhau allbwn a safon yn y gweithle. |
| 1. Deall sut i ddirprwyo i gyflawni amcanion gweithle.
 | 2.12.22.32.4 | Egluro sut i ddirprwyo tasgau’n effeithiol;Disgrifio manteision grymuso yn y gweithle; Nodi rhwystrau i ddirprwyo a sut y gellir goresgyn y rhain;Esbonio techneg y gellid ei defnyddio i fonitro canlyniadau dirprwyo yn y gweithle. |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned**  |  |
| Diben a nod(au) yr uned | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o sut i drefnu a dirprwyo yn y gweithle fel sy’n ofynnol gan reolwr llinell cyntaf neu reolwr posib. |
| Dyddiad adolygu’r uned | 31/03/2017 |
| Manylion am y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol neu safonau proffesiynol neu gwricwla perthnasol (os yw'n briodol) | Yn cysylltu â Rheoli ac Arwain 2008 Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol NOS: B6, E10 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os ydynt yn briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Council for Administration (CfA) |
| Cywerthoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os ydynt yn ofynnol) | M3.21 – Trefnu a dirprwyo |
| Lleoliad yr uned o fewn system ddosbarthu’r pwnc/sector | 15.3 – Rheoli Busnes |
| Enw'r sefydliad sy'n cyflwyno'r uned  | Institute of Leadership & Management |
| Argaeledd i’w defnyddio |  |
| **Canllawiau Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Pwysigrwydd cynllunio gwaith y tîm i gyflawni amcanion;
* Technegau i benderfynu ar yr unigolyn mwyaf priodol i gyflawni’r weithgaredd;
* Pwysigrwydd gwneud defnydd effeithiol ac effeithlon o wybodaeth a sgiliau pobl, a sut i gyflawni hyn;
* Amlinelliad o egwyddorion cynllunio adnoddau dynol i sicrhau parhad allbwn a safon.
 |
| 2 | * Diffiniadau o awdurdod a grym, cyfrifoldeb ac atebolrwydd;
* Cysyniadau dirprwyo a grymuso;
* Proses ddirprwyo gan gynnwys rhwystrau a dulliau cymorth;
* Technegau i fonitro canlyniadau dirprwyo.
 |