|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Rheoli datblygiad unigol** | | |
| Lefel: | | 5 | | |
| Gwerth credydau: | | 4 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu | |
| 1. Gallu gwerthuso perfformiad unigolyn mewn sefydliad | | | 1.1 | Cynnal dadansoddiad bwlch perfformiad gydag unigolyn yn eich maes cyfrifoldeb chi er mwyn pennu anghenion datblygu |
| 2 Gallu gweithredu cynllun datblygu personol ar gyfer unigolyn mewn sefydliad | | | 2.1  2.2  2.3 | Asesu'n feirniadol addasrwydd amrediad o gyfryngau datblygu i gwrdd ag anghenion unigolyn o fewn y sefydliad  Dyfeisio a chyfiawnhau cynllun datblygu personol i gwrdd ag anghenion unigolyn o fewn y sefydliad  Esbonio sut y bydd y cynllun datblygu personol yn cael ei fonitro |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned** | | |  | |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned | | | Datblygu gallu i fedru rheoli datblygiad unigol fel sy'n ofynnol gan reolwr canol presennol neu ddarpar reolwr canol. | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | | | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: C5, C6, D1, D3, D6, D7 | |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | | | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) | |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | | | Rheolaeth Busnes | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | | 18 | |
| 1 | * Dadansoddiad bwlch perfformiad * Technegau ar gyfer asesiad perfformiad anffurfiol ac arfarnu ffurfiol * Dulliau ar gyfer sicrhau gwerthuso/arfarnu teg a gwrthrychol * Dadansoddiad o anghenion hyfforddiant * Rôl hyfforddiant * Cysylltiadau rhwng ansawdd, arfarnu a hyfforddiant | | | |
| 2 | * Amrediad o weithgareddau technegau hyfforddiant a datblygu, eu cryfderau a'u gwendidau * Arddulliau dysgu ac amrediad/ffynonellau cyfleoedd dysgu * Arddulliau a thechnegau dysgu ar gyfer dylunio hyfforddiant priodol, cost effeithiol i gwrdd ag anghenion a nodwyd * Adrodd a chofnodi asesiad perfformiad, yn cynnwys cyfrinachedd * Mecanweithiau i ddarparu adborth ac arweiniad priodol i'r unigolyn * Technegau ar gyfer hyrwyddo cyfrifoldeb dros hunan arfarnu a datblygu * Strategaethau datblygu gyrfa * Mecanweithiau i baratoi cynlluniau datblygu, yn cynnwys goblygiadau adnoddau a graddfeydd amser * Mentora a'r cylch mentora, a thechnegau cefnogi eraill * Technegau hyfforddi, yn cynnwys gwerthuso ac adborth * Cynnwys a fformat cynefino effeithiol i gwrdd ag anghenion y sefydliad a'r unigolyn * Dulliau monitro, gwerthuso a chofnodi datblygiad unigol * Technegau adborth perthnasol * Dulliau gwerthuso effeithiolrwydd hyfforddiant * Systemau cofnodi priodol | | | |