|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Rheoli gwella (M5.02)** | |
| Lefel: | | 5 | |
| Gwerth credyd: | | 3 | |
| Canlyniadau Dysgu | | | Meini Prawf Asesu |
| 1. Deall effeithiolrwydd y sefydliad a'ch gallu eich hun i reoli a gwella ansawdd i fodloni gofynion cwsmeriaid | | | 1.1 Asesu'n feirniadol effeithiolrwydd y sefydliad wrth reoli ansawdd i fodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid  1.2 Gwerthuso eich gallu eich hun i reoli ansawdd neu i fodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid |
| 1. Gall cynllunio a gweithredu prosiectau er mwyn bodloni, ac os yw'n bosibl, rhagori ar ofynion cwsmeriaid | | | 2.1 Datblygu cynllun gwella er mwyn bodloni, ac os yw'n bosibl, rhagori ar ofynion cwsmeriaid  2.2 Gweithredu cynlluniau gwella er mwyn bodloni neu ragori ar ofynion cwsmeriaid |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** | | |  |
| Diben a nod(au) yr uned | | | Datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth i reoli ansawdd, er mwyn gallu cynllunio gwelliannau i fodloni neu i ragori ar ofynion cwsmeriaid, fel sy'n ofynnol gan reolwr canol wrth ei waith neu reolwr canol posibl. |
| Dyddiad adolygu'r uned | | | 31/03/2017 |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu feysydd llafur proffesiynol (os ydyn nhw'n berthnasol) | | | Cysylltiadau â Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol MSC 2004: F2, F8, F9, F10, F11 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu wedi'u pennu gan gorff sector neu reoleiddio (os yw'n briodol) | | |  |
| Cymorth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol (os yw'n ofynnol) | | | Management Standards Centre (MSC) |
| Lleoliad yr uned yn system ddosbarthu'r pwnc/sector | | | Rheolaeth Busnes |
| Enw'r sefydliad sy'n cyflwyno'r uned | | | Institute of Leadership & Management |
| Argaeledd i'w defnyddio | | | Preifat |
| Unedau ar gael o | | |  |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | | 8 |
| 1 | * Ansawdd a chwsmeriaid; sicrhau ansawdd, rheoli ansawdd ac archwilio ansawdd * Systemau ansawdd fel BSI, ISO ac IiP (buddiannau ac achredu) * Rheoli Ansawdd Cyfan * Adnoddau ar gyfer cynnal ansawdd, fel cofnodion a, lle y bo'n briodol i'r sefydliad, defnyddio ystadegau * Cydymffurfio a datblygu a chamau ymarferol i wella ansawdd * Costau ansawdd (agweddau cadarnhaol a negyddol) * Cysyniad cwsmeriaid mewnol ac allanol a'u pwysigrwydd fel ffocws gweithgareddau'r sefydliad * Dulliau o adnabod darpar gwsmeriaid * Dulliau o adnabod gofynion cwsmeriaid a monitro bodlonrwydd cwsmeriaid * Meincnodi safonau gwasanaeth * Technegau gweithio a chynllunio gwella i fodloni gofynion cwsmeriaid, megis manylebau a safonau gwasanaeth, amserlennu, a logisteg | | |
| 2 | * Cwmpasu cynllun gwella i nodi a blaenoriaethau meysydd i'w gwella, diffinio meini prawf llwyddiant a gosod targedau ar gyfer gwella i fodloni gofynion cwsmeriaid * Datblygu a gweithredu cynllun gwella | | |