|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Rheoli effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd** | | |
| Lefel: | | 5 | | |
| Gwerth credydau: | | 4 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini prawf Asesu (Mae'r dysgwyr yn gallu) | |
| 1. Gallu asesu gallu'r sefydliad i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol i gyrraedd targedau ac amcanion | | | 1.1  1.2  1.3  1.4 | Asesu gallu ei sefydliad ei hun i drosi gweledigaeth, cenhadaeth a nodau strategol yn amcanion gweithredol gyda thargedau realistig a mesuradwy  Asesu gallu'r sefydliad i ddirprwyo cyfrifoldebau'n effeithlon ac yn effeithiol i gyrraedd targedau ac amcanion  Asesu effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd dulliau rheoli a ddefnyddir i fonitro cyrraedd targedau a safonau yn ei faes cyfrifoldebau ei hun  Gweithredu gwelliannau i effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd y sefydliad yn ei faes cyfrifoldeb ei hun |
| 1. Gallu gwerthuso ei allu i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol | | | 2.1  2.2 | Gwerthuso ei allu ei hun i reoli'n effeithiol ac yn effeithlon  Gweithredu newidiadau yn ei arddull rheoli ei hun er mwyn rheoli'n fwy effeithlon ac effeithiol |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr uned** | | |  | |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | | | Datblygu dealltwriaeth a gallu i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol yn ôl yr hyn a ofynnir gan reolwr canol sy'n ymarfer neu’n ddarpar reolwr canol. | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu'r meysydd llafur (os yw'n briodol) | | | Cysylltiadau â CSRh/MSC 2004 SGC/NOS: B1, B6, C6, D6, F3 | |
| Gofynion neu arweiniad asesu a nodir gan sector neu gorff rheoleiddio (os yw'n briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os oes angen) | | | Canolfan Safonau Rheolaeth (MSC) | |
| Lleoliad yr uned o fewn system categoreiddio'r pwnc/sector | | | Rheoli Busnes | |
| Uned oriau dysgu dan arweiniad | | | 18 | |
| **Canllawiau ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys Dynodol:** | | | | |
| 1 | * Natur, pwrpas a phwysigrwydd gweledigaeth a chenhadaeth wrth osod gwerthoedd a chyfeiriad strategol, ac arwyddocâd rhanddeiliaid wrth ffurfio gweledigaeth a chenhadaeth * Pwysigrwydd trosi gweledigaeth, cenhadaeth a nodau strategol yn amcanion gweithredol * Gosod amcanion CAMPUS * Diffiniadau, a gwrthdaro rhwng effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd * Diffiniadau, a gwrthdaro rhwng awdurdod, ymatebolrwydd a chyfrifoldeb * Yr angen am dechnegau negodi * Gosod blaenoriaethau * Egwyddorion dirprwyo i gyrraedd amcanion cyffredinol * Mecanweithiau rheoli i fonitro canlyniadau a sicrhau cyflawni amcanion | | | |
| 2 | * Defnyddio adborth gan bobl eraill i werthuso eu perfformiad eu hunain yn feirniadol * Technegau i gasglu a dadansoddi adborth gan bobl eraill, gan gynnwys adborth 3600 * Cynllunio datblygiad personol * Amcanion tîm ac unigol sefydliadol, mesuradwy * Technegau rheoli amser * Matrics effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd * Gosod targedau a dangosyddion perfformiad * Cynllunio technegau priodol i'r gweithgaredd * Theori systemau a dylunio prosesau * Monitro a rheoli technegau a chofnodion * Defnyddio canlyniadau i ”gau'r ddolen" ac i wneud gwelliannau parhaus | | | |