**TASG ASEINIAD yr Uned: Rheoli effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rhif y ganolfan** | **Enw'r ganolfan**  |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr** | **Enw'r Dysgwr** |
| **TASG**Pwrpas yr uned hon yw datblygu dealltwriaeth a gallu i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol yn ôl yr hyn a ofynnir gan reolwr canol sy'n ymarfer neu ddarpar reolwr canol.**nodyn**Mae Tasg Asesu ILM yn rhoi cynnig i gysylltu eich dysgu'n uniongyrchol â'ch sefydliad presennol. Argymhellir eich bod chi'n trafod yr aseiniad gyda'ch rheolwr llinell i archwilio a chytuno sut gallai'r dasg gael ei defnyddio i gefnogi anghenion eich cyflogwr (yn ogystal â rhoi tystiolaeth o'ch dysgu fel rhan o gwblhau eich cymhwyster ILM).Os nad ydych yn gweithio mewn sefydliad ar hyn o bryd, yna gallwch gwblhau'r dasg hon mewn perthynas â sefydliad sy’n gyfarwydd i chi. Gallai hyn gynnwys profiad gwaith gwirfoddolY nifer o eiriau a nodir am yr aseiniad hwn yw 2500: Yr ystod sy'n cael ei hawgrymu yw rhwng 2000 a 3000 o eiriau, ond gall fod gan unigolion wahanol arddull ysgrifennu, ac felly does dim cost os bydd mwy na'r nifer o eiriau. |
| *Defnyddiwch y penawdau sy'n cael eu dangos isod wrth ysgrifennu eich aseiniad.*  | **Meini prawf Asesu** |
| **Gallu asesu gallu'r sefydliad i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol i gyrraedd targedau ac amcanion**Aseswch, gan ddefnyddio meini prawf priodol i lunio barn, sut mae eich sefydliad eich hun yn trosi gweledigaeth, cenhadaeth a nodau strategol yn amcanion gweithredol, ac yna ewch ymlaen i asesu sut mae'r sefydliad yn dirprwyo cyfrifoldebau i gyrraedd targedau ac amcanion.Yna mae'n ofynnol i chi asesu effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd dulliau rheoli sy'n cael eu defnyddio i fonitro cyrraedd targedau ac amcanion yn eich maes cyfrifoldeb eich hun, ac yna gweithredu gwelliannau i effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd sefydliadol ym maes eich cyfrifoldeb chi. | * Asesu gallu eich sefydliad chi i drosi gweledigaeth, cenhadaeth a nodau strategol yn amcanion gweithredol gyda thargedau realistig a mesuradwy (20 marc)
* Asesu gallu eich sefydliad chi i ddirprwyo cyfrifoldebau'n effeithlon ac yn effeithiol i gyrraedd targedau ac amcanion (20 marc)
* Asesu effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd dulliau rheoli sy'n cael eu defnyddio i fonitro cyrraedd targedau ac amcanion yn eich maes cyfrifoldeb chi (20 marc)
* Gweithredu gwelliannau i effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd y sefydliad yn eich maes cyfrifoldeb chi (12 marc)
 |
| **Gallu gwerthuso eich gallu chi i reoli'n effeithlon ac yn effeithiol**Mae rhan olaf y dasg yn gofyn i chi werthuso eich gallu i reoli'n effeithiol ac yn effeithlon ac i wneud argymhellion ar gyfer gwella, ac yna i roi tystiolaeth bod newidiadau i'ch arddull rheoli a seiliwyd ar y gwerthusiad wedi cael neu yn cael eu gweithredu.  | * Gwerthuso eich gallu chi i reoli'n effeithiol ac yn effeithlon (16 marc)
* Gweithredu newidiadau yn eich arddull rheoli er mwyn rheoli'n fwy effeithlon ac effeithiol (12 marc)
 |
| Trwy gyflwyno rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yw'r asesiad hwn |