|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl** | Rheoli Datblygiad Personol a Phroffesiynol |
| **Cyfeirnod Skills CFA** | M&L 9 |
| **Lefel** | 3 |
| **Gwerth credydau** | 3 |
| **ODDA** | 12 |
| **Rhif Cyfeirnod Uned** | T/506/2952 |
| **Nod(au)'r Uned** | Nod yr uned hon yw datblygu'r wybodaeth a'r sgiliau y mae eu hangen i reoli datblygiad personol a phroffesiynol. Wedi cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu adnabod gofynion datblygiad personol a phroffesiynol a chyflawni cynllun datblygu personol a phroffesiynol. Bydd dysgwyr hefyd yn gallu cynnal cynllun datblygiad personol a phroffesiynol gan sicrhau ei berthnasedd.  |
| **Canlyniadau dysgu** | **Meini prawf Asesu** |
| Bydd y dysgwr yn: | Mae'r dysgwr yn gallu: |
| 1. Adnabod gofynion datblygiad personol a phroffesiynol | 1.1 Cymharu ffynonellau gwybodaeth ar dueddiadau datblygiad proffesiynol a'u dilysrwydd1.2 Adnabod tueddiadau a datblygiadau sy'n dylanwadu ar yr angen am ddatblygiad proffesiynol1.3 Gwerthuso eu hanghenion datblygiad personol a phroffesiynol cyfredol eu hunain ac yn y dyfodol sy'n perthyn i'w rôl, y tîm a’r sefydliad |
| 2. Gallu cyflawni cynllun datblygiad personol a phroffesiynol | 2.1 Gwerthuso manteision datblygiad personol a phroffesiynol2.2 Esbonio ar ba sail y caiff mathau o gamau datblygu eu dewis2.3 Adnabod anghenion tebygol o ran sgiliau, gwybodaeth a phrofiad ar hyn o bryd ac yn y dyfodol gan ddefnyddio dadansoddiad bwlch sgiliau2.4 Cytuno ar gynllun datblygiad personol a phroffesiynol sy'n gyson ag anghenion busnes ac amcanion personol2.5 Gweithredu'r cynllun o fewn y gyllideb a'r raddfa amser a gytunwyd2.6 Manteisio ar gyfleoedd datblygu a wneir ar gael gan rwydweithiau proffesiynol neu gyrff proffesiynol |
| 3. Gallu cynnal perthnasedd cynllun datblygiad personol a phroffesiynol | 3.1 Esbonio sut i osod amcanion Cyraeddadwy, Amserol, Mesuradwy, Penodol, Uchelgeisiol a Synhwyrol (CAMPUS)3.2 Cael adborth ar berfformiad o amrywiaeth o ffynonellau dilys3.3 Adolygu cynnydd tuag at amcanion personol a phroffesiynol3.4 Newid y cynllun datblygiad personol a phroffesiynol yng ngoleuni adborth sy wedi'i dderbyn gan bobl eraill |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned**  |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol eraill neu'r meysydd llafur (os yw'n briodol) | Rheolaeth ac Arweinyddiaeth (2012) Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol:• CFAM&LAA2 Datblygu eich gwybodaeth, sgiliau a chymhwysedd• CFAM&LAA1 Rheoli eich hun |
| Gofynion neu arweiniad asesu a nodir gan sector neu gorff rheoleiddio (os yw'n briodol) | Skills CFA Unedau Cymhwysedd Strategaeth Asesu (S/NVQ)  |
| Cefnogaeth i'r uned gan SSC neu gorff priodol arall (os oes angen) | Skills CFA |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio'r pwnc/sector | 15.3 |