|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teitl** | Systemau Rheoli Gwybodaeth | | |
| **Cyfeirnod Skills CFA** | B&A 65 | | |
| **Lefel** | 4 | | |
| **Gwerth mewn Credydau** | 6 | | |
| **GLH** | 30 | | |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned** | F/506/1951 | | |
| **Nod(au) yr Uned** | Nod yr uned yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sy’n ofynnol er mwyn rheoli systemau gwybodaeth. Wrth gwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o brosesau rheoli systemau gwybodaeth. Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio’r wybodaeth hon wrth sefydlu prosesau systemau gwybodaeth a rheoli systemau gwybodaeth. | | |
| **Canlyniadau Dysgu** | | **Meini Prawf Asesu** | |
| Bydd y dysgwr yn: | | Gall y dysgwr: | |
| 1. Deall prosesau rheoli systemau gwybodaeth | | 1.1 Egluro’r defnydd o system wybodaeth  1.2 Disgrifio rhyngwynebau arferol systemau gwybodaeth  1.3 Dadansoddi goblygiadau unrhyw ddiweddariadau a datblygiadau mewn systemau i sefydliadau  1.4 Dadansoddi’r defnydd o adborth rhanddeiliaid ar effeithiolrwydd systemau gwybodaeth  1.5 Gwerthuso goblygiadau gofynion diogelu data ar gyfer rheoli a defnyddio systemau gwybodaeth | |
| 2. Gallu sefydlu prosesau systemau gwybodaeth | | 2.1 Datblygu gweithdrefnau gweithredu safonol ar gyfer prosesau gweinyddol sy’n bodloni gofynion sefydliadol a chyfreithiol  2.2 Gweithredu prosesau rheoli sy’n gallu nodi problemau a’u datrys  2.3 Dadansoddi anghenion hyfforddi defnyddwyr ar gyfer systemau gwybodaeth | |
| 3. Gallu rheoli systemau gwybodaeth | | 3.1 Monitro ansawdd gwybodaeth yn erbyn Dangosyddion Perfformiad Allweddol a gytunir  3.2 Diweddaru systemau gwybodaeth yn unol ag anghenion busnes a  defnyddwyr  3.3 Darparu hyfforddiant a chymorth i ddefnyddwyr a rhanddeiliaid i ddefnyddio systemau gwybodaeth  3.4 Rheoli problemau yn y system wybodaeth er mwyn amharu cyn lleied â phosibl ar fusnesau  3.5 Gwerthuso effeithiolrwydd system wybodaeth  3.6 Gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau a fydd yn gwella effeithlonrwydd system wybodaeth  3.7 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol, gofynion cyfreithiol a moesegol wrth reoli systemau gwybodaeth | |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** | | | |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwlwm proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | | | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Busnes a Gweinyddu (2013):   * CFABAD122 Rheoli a gwerthuso systemau gwybodaeth |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | | | Unedau Cymhwysedd mewn Strategaethau Asesu Skills CFA (S/NVQ) |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector | | | 15.2 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned | | | Skills CFA |
| Ar gael i’w ddefnyddio | | | Yn cael ei rhannu |