|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Teitl: | | **Arwain arloesedd a newid** | | |
| Lefel: | | 5 | | |
| Gwerth credydau: | | 5 | | |
| Canlyniadau dysgu (bydd y dysgwr yn) | | | Meini Prawf Asesu (mae’r dysgwr yn gallu) | |
| 1. Deall yr angen am arloesedd a rheoli newid mewn sefydliad | | | * 1. Esbonio pwysigrwydd arloesedd ar gyfer eu sefydliad eu hunain   2. Esbonio pwysigrwydd rheoli newid o fewn eu sefydliad eu hunain | |
| 1. Gallu cynnig atebion arloesol i wella perfformiad y sefydliad | | | 2.1  2.2  2.3  2.4 | Asesu'r cyfle ar gyfer arloesedd a gwelliant yn eu sefydliad eu hunain  Cyfiawnhau’r gwelliant a nodwyd yng nghyd-destun amcanion y sefydliad  Defnyddio amrediad o dechnegau i greu opsiynau arloesol i gyflwyno'r gwelliant a nodwyd  Gwerthuso opsiynau ar gyfer creu'r gwelliant arfaethedig i bennu dichonolrwydd a hyfywedd |
| 1. Gallu arwain a rheoli newid mewn sefydliad | | | 3.1  3.2 | Creu cynllun rheoli newidiadau sydd wedi'i gynllunio i reoli disgwyliadau rhanddeiliaid  Gweithredu'r cynllun rheoli newidiadau gan fonitro'r cynnydd yn erbyn targedau y cytunwyd arnynt |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned** | | |  | |
| Pwrpas ac amcan(ion) yr uned | | | Datblygu dealltwriaeth a gallu i arwain arloesedd a newid fel sy'n ofynnol gan reolwr canol presennol neu ddarpar reolwr canol. | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yn briodol) | | | Cysylltiadau â MSC 2004 NOS: B1, C2, C4, C5, C6, D2, F3, F8 | |
| Gofynion neu arweiniad asesu a bennwyd gan sector neu gorff rheoleiddio (os yn briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yn ofynnol) | | | Canolfan Safonau Rheoli (MSC) | |
| Lleoliad yr uned o fewn system gategoreiddio’r pwnc/sector | | | Rheolaeth Busnes | |
| Oriau dysgu dan arweiniad yr uned | | | 24 | |
| **Arweiniad ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys dangosol:** | | | | |
| 1 | * Arloesedd a pherfformiad busnes * Manteision ariannol a chymdeithasol arloesedd * Arloesedd radical a chynyddol * Arloesedd fel ffurf ar fantais gystadleuol * Yr angen am reoli newid yn effeithiol * Technegau Gwella Parhaus * Y gwahaniaeth rhwng Kaizen (newid parhaus neu gynyddol) a newid torri drwyddo (e.e. ail-beiriannu prosesau busnes) * Arweinyddiaeth a newid, arweinyddiaeth drafodaethol/drawsffurfiol a modelau arwain eraill sy'n berthnasol i newid * Cysyniadau o greadigrwydd ac arloesedd a'r amodau a'r prosesau angenrheidiol i'w hannog | | | |
| 2 | * Yr angen am sganio amgylcheddol a dadansoddiadau gan y sefydliad (PESTLE, cymwyseddau craidd, SWOT, ac ati) * Natur a rôl gweledigaeth yn y broses o newid * Technegau gwneud penderfyniadau beirniadol * Dulliau o bennu dichonolrwydd a hyfywedd cyfleoedd ac opsiynau, ac o gynllunio wrth gefn * Technegau datrys problemau a gwneud penderfyniadau yn cynnwys y defnydd o wybodaeth feintiol ac ansoddol * Adnabod ffactorau dynol ac ariannol wrth ystyried newidiadau * Technegau ar gyfer monitro a gwerthuso canlyniadau newid * Dulliau o asesu'r risgiau a'r ansicrwydd sy'n gysylltiedig â newidiadau arfaethedig | | | |
| 3 | * Mapio rhanddeiliaid * Ffyrdd o adnabod rhanddeiliaid mewn newid, a'r manteision a'r costau i randdeiliaid, er mwyn gorchfygu gwrthwynebiad * Sgiliau a chymwyseddau sy'n ofynnol i reoli arloesedd a newid * Egwyddorion ac arferion sy'n gysylltiedig â rheoli creadigrwydd ac arloesedd * Effeithiau uniongyrchol ac anuniongyrchol ar bobl, adrannau a sefydliadau eraill * Ffyrdd o drefnu a chydlynu adnoddau a gweithgareddau i gyflawni newid a gynlluniwyd, yn cynnwys defnyddio siartiau Gantt a chynllunio rhwydweithiau fel offer ar gyfer cynllunio newid * Rôl cyfathrebu yn goresgyn rhwystrau ac anawsterau eraill | | | |