|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl:** | **Deall y broses gyfathrebu yn y gweithle**  |
| **Lefel:** | **3** |
| **Gwerth credyd:** | **2** |
| **Oriau dysgu dan arweiniad yr uned** | **7** |
| **Canlyniadau Dysgu (bydd y dysgwr yn)** | **Meini prawf asesu (Mae’r dysgwr yn gallu)** |
| 1. Deall natur a phwysigrwydd y broses gyfathrebu yn y gweithle
 | 1.11.21.31.4 | Esbonio pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gweithleDisgrifio'r camau yn y cylch cyfathrebuAdnabod rhwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithleEsbonio sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu |
| 1. Deall dulliau cyfathrebu
 | 2.12.22.32.42.5 | Disgrifio'r prif ddulliau o gyfathrebu ysgrifenedig a llafar yn y gweithle a'u defnyddNodi prif fanteision ac anfanteision dulliau cyfathrebu ysgrifenedigNodi prif fanteision ac anfanteision cyfathrebu llafarEsbonio sut y gall cyfathrebu di-eiriau ddylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafarEsbonio gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol |
| 1. Gallu asesu eich effeithiolrwydd eich hun wrth gyfathrebu

  | 3.13.2 | Asesu eich perfformiad eich hun mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn amlAdnabod camau i wella eich perfformiad eich hun wrth gyfathrebu |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned** |  |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | Bydd y dysgwr yn gallu datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o'r broses gyfathrebu yn y gweithle yn unol â gofynion rheolwr llinell gyntaf posibl neu un gweithredol |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yw'n briodol) | Cysylltiadau â Rheolaeth ac Arweinyddiaeth 2008 SGC: E11 |
| Gofynion asesu neu arweiniad a nodir gan sector neu gorff rheoleiddio (os yw'n briodol) |  |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw'n ofynnol) | Cyngor Gweinyddiaeth (CfA) |
| Cywertheddau a gytunwyd ar gyfer yr uned (os oedd angen) |  |
| Lleoliad yr uned o fewn system ddosbarthu'r pwnc/sector | 15.3 – Rheoli Busnes |
| **Arweiniad Ychwanegol am yr Uned** |
| **Cynnwys Dangosol:** |
| 1 | * Pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gwaith ac effeithiau cyfathrebu gwael
* Camau mewn cyfathrebu: anfonwr-amgodio - trosglwyddo – datgodio - derbynnydd
* Rhwystrau posibl i gyfathrebu a dulliau i'w goresgyn
* Ffyrdd o sicrhau cyfathrebu effeithiol yn y gweithle
 |
| 2 | * Gwahanol fathau o gyfathrebu, gan gynnwys llafar, ysgrifenedig, gweledol ac electronig a'u manteision a'u hanfanteision cymharol
* Sgiliau gwrando gweithredol
* Arwyddocâd cyfathrebu di-eiriau ac iaith y corff
* Technegau cyfathrebu wyneb yn wyneb ac anuniongyrchol, a phryd mae pob un yn briodol
* Sut i ddefnyddio adborth i wirio effeithiolrwydd cyfathrebu
 |
| 3 | * Sut i asesu a datblygu eu sgiliau cyfathrebu eu hunain drwy adborth ac adfyfyrio
 |

**Tasg aseiniad ar gyfer yr Uned: Deall y broses gyfathrebu yn y gweithle**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rhif y ganolfan :** | **Enw'r ganolfan :** |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr:** | **Enw'r Dysgwr:** |
| **TASG**Pwrpas yr uned hon yw datblygu gwybodaeth a dealltwriaeth o'r broses gyfathrebu yn y gweithle. Trwy ddeall y broses a'r dulliau a ddefnyddir, gallwch wella eich effeithiolrwydd eich hun wrth gyflawni canlyniadau.Mae'r dasg yn gofyn i chi ddangos dealltwriaeth o'r broses gyfathrebu a'r prif ddulliau cyfathrebu a sut i'w defnyddio. Mae angen i chi hefyd gwblhau hunanasesiad myfyriol o'ch sgiliau cyfathrebu eich hun a nodi meysydd ar gyfer gwella perfformiad.**NODER:***Efallai yr hoffech chi gysylltu eich atebion â sefydliad rydych chi'n gweithio ynddo. Os nad ydych yn gweithio mewn sefydliad ar hyn o bryd, gallwch gwblhau'r dasg hon mewn perthynas â sefydliad yr ydych yn gyfarwydd ag ef. Gallai hyn gynnwys profiad o weithio'n wirfoddol.**Dylech gynllunio i dreulio tua 8 awr yn ymchwilio i'ch cyd-destun yn y gweithle, yn paratoi ac yn ysgrifennu neu'n cyflwyno canlyniadau'r aseiniad hwn i'w asesu. Y cyfrif geiriau 'enwol' ar gyfer yr aseiniad hwn yw 1500 o eiriau: awgrymir ystod rhwng 1000 a 2000 eiriau.**Gwiriwch eich aseiniad yn ofalus cyn ei gyflwyno gan ddefnyddio'r meini prawf asesu.* |
| *Defnyddiwch yr is-benawdau a ddangosir isod wrth strwythuro eich aseiniad* | Meini Prawf Asesu |
| **Deall natur a phwysigrwydd y broses gyfathrebu yn y gweithle**Dangoswch eich dealltwriaeth o'r broses gyfathrebu drwy ddarparu ymatebion i ymdrin â'r meini prawf asesu hyn. | * Egluro pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gweithle *(8 marc)*
* Disgrifio 'r camau yn y cylch cyfathrebu *(8 marc)*
* Nodi rhwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithle *(8 marc)*
* Esbonio sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu *(8 marc)*
 |
| **Deall dulliau cyfathrebu**Dangoswch eich dealltwriaeth o'r prif ddulliau cyfathrebu drwy ddarparu ymatebion i ymdrin â'r meini prawf asesu hyn. | * Disgrifio'r prif ddulliau o gyfathrebu ysgrifenedig a llafar yn y gweithle a'u defnydd *(12 marc)*
* Nodi prif fanteision ac anfanteision dulliau cyfathrebu ysgrifenedig *(8 marc)*
* Nodi prif fanteision ac anfanteision cyfathrebu llafar *(8 marc)*
* Esbonio sut y gall cyfathrebu di-eiriau ddylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafar *(8 marc)*
* Esbonio gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol *(8 marc)*
 |
| **Gallu asesu eich effeithiolrwydd eich hun wrth gyfathrebu**Dewiswch ddull cyfathrebu e.e. rhoi sesiynau briffio, e-bost, ffôn rydych chi'n eu defnyddio. Yn seiliedig ar eich gwybodaeth o arfer da mewn cyfathrebu, myfyriwch ar eich cryfderau a'ch gwendidau wrth ddefnyddio'r dull hwn a pharatowch grynodeb byr. Yna nodwch a rhestrwch unrhyw ffyrdd y gallech wella eich perfformiad fel cyfathrebwr wrth ddefnyddio'r dull hwn. | * Asesu eich perfformiad eich hun mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn aml *(16 marc)*
* Nodi camau i wella eich perfformiad eich hun wrth gyfathrebu *(8 marc)*
 |
| **Drwy gyflwyno rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yw'r aseiniad hwn** |

**DALEN MARCIAU** -  **Deall y broses gyfathrebu yn y gweithle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif y ganolfan :** |  | **Enw'r ganolfan :** |  |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr:** |  | **Enw'r Dysgwr:** |  |
| **CYFARWYDDIADAU AR GYFER ASESU A DEFNYDDIO'R DDALEN MARCIAU** Rhaid cynnal yr asesiad gan gyfeirio at y meini prawf asesu (MPA). Er mwyn llwyddo yn yr uned, rhaid bodloni pob MPA.Bydd aseswyr fel arfer yn dyfarnu marciau am bob maen prawf asesu ac yna'n trosi'r cyfanswm yn ganran. Fodd bynnag, er mwyn bod yn fwy syml, mae dewis i beidio â defnyddio marciau o gwbl a dim ond nodi gyda 'Llwyddo' neu 'Atgyfeirio' yn y blwch (isod ar y dde). Er mwyn llwyddo yn yr uned rhaid i bob MPA dderbyn 'Llwyddo’. **Lle caiff marciau eu dyfarnu yn ôl i ba raddau y mae tystiolaeth y dysgwr yn y cyflwyniad yn cwrdd â phob MPA, rhaid bodloni pob MPA, h.y. derbyn o leiaf hanner marc (e.e. o leiaf 10/20).** **Mae unrhyw MPA a gafodd lai na'r lleiafswm yn cynhyrchu atgyfeirio awtomatig ar gyfer y cyflwyniad (beth bynnag yw cyfanswm y marc a gafwyd).** Darperir disgrifwyr digonolrwydd fel canllaw. Os oes 20 marc ar gael ar gyfer MPA ac os yw'r dystiolaeth yn y cyflwyniad yn cyfateb i'r disgrifydd 'llwyddo', mae hynny'n nodi y dylai ddenu 10 marc allan o 20, os yw'n 'llwyddo da' yna tua. 15 allan o 20. Nid yw'r disgrifwyr yn gynhwysfawr, ac ni allant fod, gan fod llawer o ffyrdd y gall cyflwyniad fod yn uwch na'r gofynion neu'n brin ohonynt. | 1. **Mae'r dysgwr a enwyd uchod yn cadarnhau dilysrwydd y cyflwyniad.**
2. **Mae ILM yn defnyddio cyflwyniadau dysgwyr - yn ddienw – ar gyfer safoni asesu.** **Trwy gyflwyno, rwy'n cytuno y gall ILM ddefnyddio'r sgript hon ar yr amod bod yr holl wybodaeth a allai fy adnabod yn cael ei dileu.**

**Fodd bynnag, os nad ydych yn fodlon i ILM ddefnyddio eich sgript, ticiwch y blwch i wrthod:** **□** |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 1:** Deall natur a phwysigrwydd y broses gyfathrebu yn y gweithle |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| MPA 1.1Esbonio pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gweithle | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [*4/8*]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** |  |
| * Nid yw pwysigrwydd cyfathrebu yn y gweithle yn cael ei esbonio
 | * Esbonnir pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gweithle yn fyr
 | * Esbonnir pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol yn y gweithle yn llawn
 |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 1.2Disgrifio'r camau yn y cylch cyfathrebu | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw'r camau yn y cylch cyfathrebu yn cael eu disgrifio neu ddim ond yn cael eu disgrifio'n rhannol
 | * Mae'r holl gamau yn y cylch cyfathrebu yn cael eu disgrifio'n fyr
 | * Mae pob cam yn y cylch cyfathrebu yn cael eu disgrifio'n fanwl. Gellir cynnwys enghreifftiau o'r gwahanol gamau i ehangu'r disgrifiad
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MPA 1.3Adnabod rhwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithle | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw rhwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithle yn cael eu nodi
* Dim ond un rhwystr posibl i gyfathrebu yn y gweithle sy'n cael ei adnabod
 | * Mae dau neu fwy o rwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithle yn cael eu nodi'n fyr
 | * Mae amrywiaeth o rwystrau posibl i gyfathrebu yn y gweithle yn cael eu nodi'n fanwl
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 1.4Esbonio sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu yn cael ei esbonio neu os yw'n cael ei esbonio mae'n anghywir neu'n anghyflawn
 | * Rhoddir esboniad o sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu, er efallai na fydd yr esboniad yn fanwl
 | * Rhoddir esboniad manwl o sut i oresgyn rhwystr posibl i gyfathrebu
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 2:** Deall dulliau cyfathrebu  |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| MPA 2.1Disgrifio'r prif ddulliau o gyfathrebu ysgrifenedig a llafar yn y gweithle a'u defnydd | **Atgyfeirio [tua 3/12]** | **Llwyddo [6/12]** | **Llwyddo Da [tua 9/12]** |  |
| * Ni ddisgrifir y prif ddulliau o gyfathrebu ysgrifenedig a llafar yn y gweithle a'u defnydd
* Disgrifir dim ond y prif ddull o gyfathrebu ysgrifenedig neu ddim ond llafar yn y gweithle
* Nid yw defnydd cyfathrebu ysgrifenedig a llafar yn y gweithle yn cael ei ddisgrifio neu ddim ond y defnydd ysgrifenedig neu ddim ond y defnydd llafar sy'n cael ei ddisgrifio.
 | * Disgrifir un prif ddull o gyfathrebu ysgrifenedig ac un prif ddull o gyfathrebu llafar yn y gweithle yn fyr.
* Mae un defnydd o gyfathrebu ysgrifenedig ac un defnydd o gyfathrebu llafar yn y gweithle yn cael ei ddisgrifio'n fyr
 | * Disgrifir un prif ddull o gyfathrebu ysgrifenedig ac un prif ddull o gyfathrebu llafar yn y gweithle yn fanwl
* Disgrifir un defnydd o gyfathrebu ysgrifenedig ac un defnydd o gyfathrebu llafar yn y gweithle yn fanwl
 |
| / 12(o leiaf 6) | Llwyddo neu Atgyfeirio |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MPA 2.2Nodi prif fanteision ac anfanteision dulliau cyfathrebu ysgrifenedig | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw prif fanteision ac anfanteision dulliau cyfathrebu ysgrifenedig yn cael eu nodi
* Dim ond un brif fantais neu ddim ond un brif anfantais dulliau cyfathrebu ysgrifenedig sy'n cael ei nodi

  | * Mae un brif fantais ac un brif anfantais dulliau cyfathrebu ysgrifenedig yn cael eu nodi'n fyr
 | * Mae un brif fantais ac un brif anfantais dulliau cyfathrebu ysgrifenedig yn cael eu hadnabod yn llawn
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 2.3Nodi prif fanteision ac anfanteision cyfathrebu llafar | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw prif fanteision ac anfanteision cyfathrebu llafar yn cael eu nodi
* Dim ond un brif fantais neu dim ond un brif anfantais cyfathrebu llafar sy'n cael ei nodi
 | * Mae un brif fantais ac un brif anfantais cyfathrebu llafar yn cael eu nodi'n fyr
 | * Mae un brif fantais ac un brif anfantais cyfathrebu llafar yn cael eu nodi’n llawn
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 2.4Esbonio sut y gall cyfathrebu di-eiriau ddylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafar | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [*4/8*]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Ni roddir esboniad o sut gall cyfathrebu di-eiriau ddylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafar neu os caiff ei roi, mae'n anghywir
 | * Esbonnir sut y gall cyfathrebu di-eiriau ddylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafar er y gall yr esboniad fod yn gyfyngedig
 | * Rhoddir esboniad manwl o sut y mae cyfathrebu di-eiriau yn gallu dylanwadu ar effeithiolrwydd cyfathrebu llafar.
* Gellir cynnwys enghreifftiau i ymhelaethu ar yr esboniad
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 2.5Esbonio gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol yn cael ei esbonio neu mae'n anghywir
 | * Mae gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol yn cael ei esbonio'n fyr
 | * Mae gwerth adborth wrth sicrhau cyfathrebu effeithiol yn cael ei esbonio'n fanwl
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |

|  |
| --- |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 3:** Gallu asesu eich effeithiolrwydd eich hun wrth gyfathrebu |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| MPA 3.1Asesu eich perfformiad eich hun mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn aml | **Atgyfeirio [tua 4/16]** | **Llwyddo [8/16]** | **Llwyddo Da [tua 12/16]** |  |
| * Nid oes asesiad yn cael ei gynnal o'u perfformiad eu hunain mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn aml
* Mae'r asesiad a wneir yn hunanasesu’n rhannol yn unig neu ddim ond ei ddisgrifio a wneir
 | * Defnyddir meini prawf cyfyngedig i asesu eu perfformiad eu hunain mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn aml.
 | * Defnyddir ystod briodol o feini prawf i asesu eu perfformiad eu hunain mewn dull cyfathrebu a ddefnyddir yn aml.
 |
| / 16(o leiaf 8) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 3.2Amlinellu camau i wella eich perfformiad eich hun wrth gyfathrebu | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddo [4/8]** | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | **Adborth asesydd ar y MPA** |
| * Nid yw camau i wella eu perfformiad eu hunain wrth gyfathrebu yn cael eu hamlinellu
* Dim ond un cam gweithredu i wella eu perfformiad eu hunain wrth gyfathrebu sy'n cael ei amlinellu
 | * Mae dau neu fwy o gamau gweithredu i wella eu perfformiad eu hunain wrth gyfathrebu yn cael eu hamlinellu
 | * Amlinellir ystod o gamau i wella eu perfformiad eu hunain wrth gyfathrebu.
 |  |
| / 8(o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |
|  | **/ 100****CYFANSWM MARCIAU** |
| **Penderfyniad yr asesydd** | **At ddefnydd Sicrhau Ansawdd** |
| **Canlyniad** *(dileer fel y bo'n briodol)*: **LLWYDDO / ATGYFEIRIO** | **Llofnod yr Asesydd:****Dyddiad:** | **Canlyniad** *(dileer fel y bo'n briodol)*: **LLWYDDO / ATGYFEIRIO** | **Llofnod y SA:****Dyddiad Gwirio Sicrhau Ansawdd:** |