|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teitl:** | | **Rhoi briffiau a gwneud cyflwyniadau** | | |
| **Lefel:** | | **3** | | |
| **Gwerth credyd:** | | **2** | | |
| **Oriau dysgu dan arweiniad yr uned** | | **4** | | |
| **Canlyniadau Dysgu (bydd y dysgwr yn)** | | | **Meini prawf asesu (Mae’r dysgwr yn gallu)** | |
| 1. Gallu cynllunio briff neu gyflwyniad | | | 1.1  1.2 | Nodi gwybodaeth briodol yn unol ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad  Paratoi cynllun ar gyfer cynnwys y briffio neu gyflwyniad |
| 1. Gallu cynnal briff neu gyflwyniad | | | 2.1  2.2  2.3  2.4 | Defnyddio technegau cyflwyno a chymhorthion priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyno  Cyflwyno gwybodaeth yn glir ac yn rhesymegol  Cyflwyno gwybodaeth o fewn terfynau amser cytunedig  Ymateb i gwestiynau a godwyd yn gywir ac yn glir |
| 1. Gallu gwerthuso sesiwn friffio neu gyflwyniad | | | 3.1  3.2 | Dylunio ffurflen werthuso syml i gasglu adborth ar friffio neu gyflwyniad  Defnyddio adborth i nodi meysydd i'w gwella mewn sgiliau cyflwyno |
| **Gwybodaeth ychwanegol am yr Uned** | | |  | |
| Pwrpas a nod(au) yr uned | | | Bydd y dysgwr yn gallu rhoi sesiwn friffio a gwneud cyflwyniad yn y gweithle fel sy'n ofynnol gan reolwr llinell cyntaf posibl neu un gweithredol. | |
| Manylion y berthynas rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau proffesiynol neu gwricwla (os yw'n briodol) | | | Cysylltiadau â Rheolaeth ac Arweinyddiaeth 2008 SGC: E11 | |
| Gofynion asesu neu arweiniad a nodir gan sector neu gorff rheoleiddio (os yw'n briodol) | | |  | |
| Cefnogaeth i'r uned gan gyngor sgiliau sector neu gorff priodol arall (os yw'n ofynnol) | | | Cyngor Gweinyddiaeth (CfA) | |
| Cywertheddoedd a gytunwyd ar gyfer yr uned (os oes angen) | | |  | |
| Lleoliad yr uned o fewn system ddosbarthu'r pwnc/sector | | | 15.3 – Rheoli Busnes | |
| **Arweiniad Ychwanegol am yr Uned** | | | | |
| **Cynnwys Dangosol:** | | | | |
| 1 | * Dewis cynnwys gwybodaeth perthnasol * Sut i gynllunio a pharatoi'n effeithiol ar gyfer sesiynau briffio (cyfeirio at Ddiben); Cynulleidfa; Cynnwys; Ffurflen) * Gwerth gwahanol ddulliau cyflwyno data – tablau, graffiau, siartiau, diagramau * Paratoi cymhorthion gweledol i gefnogi briffio neu gyflwyno | | | |
| 2 | * Sgiliau cyflwyno ffurfiol ac anffurfiol gan gynnwys technegau llwyfan a chymhorthion gweledol * Defnyddio adborth i wirio dealltwriaeth | | | |
| 3 | * Sut i werthuso briffiau/cyflwyniadau | | | |

**Tasg aseiniad ar gyfer yr Uned: Rhoi briffiau a gwneud cyflwyniadau**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rhif y ganolfan :** | **Enw'r ganolfan :** | |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr:** | **Enw'r Dysgwr:** | |
| **TASG**  Pwrpas yr uned hon yw datblygu eich sgiliau wrth roi cyflwyniadau a sesiynau briffio.  Mae'r dasg yn gofyn i chi gynllunio a chyflwyno sesiwn friffio neu gyflwyniad ar bwnc rheolaeth o'ch dewis, gwerthuso effeithiolrwydd eich cyflwyniad a defnyddio'r adborth a gasglwyd i nodi meysydd i'w gwella. Argymhellir eich bod yn dilyn y camau yn y broses fel y nodir isod.  NODER  *Fel rhan o'r aseiniad rhaid i chi baratoi copïau o ddeunyddiau ategol gan gynnwys eich cynllun, crynodeb o'ch cyflwyniad a chopïau o'r holl ddeunydd cyflwyno. Mae angen copïau o'r ffurflenni gwerthuso, crynodeb o'r adborth a gasglwyd a phwyntiau gweithredu ar gyfer gwella hefyd.*  Os defnyddir cynnwys uned arall fel pwnc y briffio / cyflwyno, yna mae'r meini prawf asesu ar gyfer y ddwy uned yn berthnasol.  *Efallai yr hoffech chi gysylltu eich atebion â sefydliad rydych chi'n gweithio ynddo. Os nad ydych yn gweithio mewn sefydliad ar hyn o bryd, gallwch gwblhau'r dasg hon mewn perthynas â sefydliad yr ydych yn gyfarwydd ag ef. Gallai hyn gynnwys profiad o weithio'n wirfoddol.*  *Dylech gynllunio i dreulio tua 12 awr yn ymchwilio i gyd-destun eich gweithle, yn paratoi ac yn ysgrifennu neu'n cyflwyno canlyniadau'r aseiniad hwn i'w asesu.* Mae'r cyflwyniad yn debygol o bara dim llai na 5 munud neu fwy na 10 munud. | | |
| *Defnyddiwch yr is-benawdau a ddangosir isod wrth strwythuro eich aseiniad* | | Meini Prawf Asesu |
| **Gallu cynllunio briffio neu gyflwyniad**  Cwblhewch y canlynol wrth baratoi eich cyflwyniad:   * Dewiswch a chytunwch ar bwnc ar gyfer eich cyflwyniad. Dylai hwn fod yn bwnc sy'n gysylltiedig â rheoli. * Nodwch amcan eich cyflwyniad, er enghraifft, a ydych chi'n rhoi rhywfaint o wybodaeth i'r gynulleidfa, yn ennill eu barn neu'n ceisio perswadio. * Ymchwiliwch a chasglwch wybodaeth i fod yn sail i'ch cyflwyniad. * Paratowch gynllun amlinellol ar gyfer eich cyflwyniad gan gynnwys y drefn y byddwch yn cyflwyno eich deunydd a'r amseriad. * Defnyddiwch dechnegau addas fel Power Point i baratoi cymhorthion gweledol i helpu'ch cynulleidfa i ddeall cynnwys y cyflwyniad ac i gefnogi eich pwrpas. * Cynlluniwch ffurflen werthuso addas i gasglu adborth ar eich cyflwyniad. | | * Nodwch wybodaeth briodol yn unol ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad *(16 marc)* * Paratowch gynllun ar gyfer cynnwys y briffio neu'r cyflwyniad *(12 marc)* |
| **Gallu cynnal briffio neu gyflwyniad**  Cwblhewch y canlynol wrth wneud eich cyflwyniad:   * Cyflwynwch eich cyflwyniad gan ddefnyddio eich deunydd ategol mewn modd clir a rhesymegol. * Cwblhewch eich cyflwyniad o fewn y terfynau amser a gytunwyd. * Gwiriwch eich dealltwriaeth o'ch cyflwyniad trwy ofyn ac ymateb i gwestiynau gan eich cynulleidfa. | | * Defnyddio technegau cyflwyno a chymhorthion priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad (12 marc) * Cyflwyno gwybodaeth yn glir ac yn rhesymegol (20 marc) * Cyflwyno gwybodaeth o fewn terfynau amser cytunedig (4 marc) * Ymateb i gwestiynau a godwyd yn gywir ac yn glir (12 marc) |
| **Gallu gwerthuso sesiwn friffio neu gyflwyniad**  Cwblhewch y canlynol wrth werthuso eich cyflwyniad:   * Casglwch adborth ar y cyflwyniad trwy gylchredeg eich ffurflen werthuso i'r gynulleidfa. * Defnyddiwch yr adborth o'r holiadur i nodi meysydd i'w gwella. * Myfyriwch ar y meysydd hynny ar gyfer gwella a chrynhowch nhw. | | * Dylunio ffurflen werthuso syml i gasglu adborth ar friffio neu gyflwyniad (8 marc) * Defnyddio adborth i nodi meysydd i'w gwella mewn sgiliau cyflwyno (16 marc) |
| **Drwy gyflwyno rwy'n cadarnhau mai fy ngwaith fy hun yw'r aseiniad hwn** | | |

**TAFLEN MARCIAU – Rhoi sesiynau briffio a gwneud cyflwyniadau**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif y ganolfan :** | |  | | **Enw'r ganolfan :** | |  | | | | |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr:** | |  | | **Enw'r Dysgwr:** | |  | | | | |
| **CYFARWYDDIADAU AR GYFER ASESU A DEFNYDDIO'R DDALEN MARCIAU**  Rhaid cynnal yr asesiad gan gyfeirio at y meini prawf asesu (MPA). Er mwyn llwyddo yn yr uned, rhaid bodloni pob MPA.  Bydd aseswyr fel arfer yn dyfarnu marciau am bob maen prawf asesu ac yna'n trosi'r cyfanswm yn ganran. Fodd bynnag, er mwyn bod yn fwy syml, mae dewis i beidio â defnyddio marciau o gwbl a dim ond nodi gyda 'Llwyddo' neu 'Atgyfeirio' yn y blwch (isod ar y dde). Er mwyn llwyddo yn yr uned rhaid i bob MPA dderbyn 'Llwyddo’.  **Lle dyfernir marciau yn ôl i ba raddau y mae tystiolaeth y dysgwr yn y cyflwyniad yn cwrdd â phob MPA, rhaid bodloni pob MPA, h.y. derbyn o leiaf hanner marc (e.e. o leiaf 10/20).** **Mae unrhyw MPA a gafodd lai na'r lleiafswm yn cynhyrchu atgyfeirio awtomatig ar gyfer y cyflwyniad (beth bynnag yw cyfanswm y marc a gafwyd).**  Darperir disgrifwyr digonolrwydd fel canllaw. Os oes 20 marc ar gael ar gyfer MPA ac os yw'r dystiolaeth yn y cyflwyniad yn cyfateb i'r disgrifydd 'llwyddo', mae hynny'n nodi y dylai ddenu 10 marc allan o 20, os yw'n 'llwyddo da' yna tua 15 allan o 20. Nid yw'r disgrifwyr yn gynhwysfawr, ac ni allant fod, gan fod llawer o ffyrdd y gall cyflwyniad fod yn uwch na'r gofynion neu'n brin ohonynt. | | | | | | | | 1. **Mae'r dysgwr a enwyd uchod yn cadarnhau dilysrwydd y cyflwyniad.** 2. **Mae ILM yn defnyddio cyflwyniadau dysgwyr - yn ddienw – ar gyfer safoni asesu.** **Trwy gyflwyno, rwy'n cytuno y gall ILM ddefnyddio'r sgript hon ar yr amod bod yr holl wybodaeth a allai fy adnabod yn cael ei dileu.**   **Fodd bynnag, os nad ydych yn fodlon i ILM ddefnyddio eich sgript, ticiwch y blwch i wrthod:** **□** | | |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 1:** Gallu cynllunio sesiwn friffio neu gyflwyniad | | | | | | | | | | |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd**  *[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | | | | | | | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| MPA 1.1  Nodi gwybodaeth briodol yn unol ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad | **Atgyfeirio [tua 4/16]** | | **Llwyddo [*8/16*]** | | | | **Llwyddo Da [tua 12/16]** | |  | |
| * Ni ddaethpwyd o hyd i wybodaeth * Rhoddir gwybodaeth ond mae'n fach iawn neu nid yw'n cyd-fynd ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad | | * Nodir gwybodaeth briodol yn unol ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad | | | | * Nodir gwybodaeth sylweddol sy'n briodol ac yn unol ag amcanion y briffio neu'r cyflwyniad ac amlinellir yr amcanion i egluro'r aliniad | |
| / 16  (o leiaf 8) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 1.2  Paratoi cynllun ar gyfer cynnwys y briffio neu gyflwyniad | **Atgyfeirio [tua 3/12]** | | **Llwyddo [*6/12*]** | | | | **Llwyddo Da [tua 9/12]** | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| * Nid oes cynllun ar gael ar gyfer cynnwys y briffio neu'r cyflwyniad * Rhoddir cynllun ar gyfer cynnwys y briffio neu'r cyflwyniad **ond** mae'n fach neu'n amhriodol | | * Mae cynllun ar gyfer cynnwys y briffio neu'r cyflwyniad yn cael ei baratoi er y gallai'r cynllun fod yn gyfyngedig | | | | * Cyflwynir cynllun trylwyr a manwl ar gyfer cynnwys y briffio neu'r cyflwyniad | |  | |
| / 12  (o leiaf 6) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | | | | | **Sylwadau gwirio** (dewisol): | | | | | |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 2:** Gallu cynnal briffio neu gyflwyniad | | | | | | | | | | |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd**  *[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | | | | | | | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| MPA 2.1  Defnyddio technegau cyflwyno a chymhorthion priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyno | **Atgyfeirio [tua 3/12]** | | **Llwyddo [*6/12*]** | | | | **Llwyddo Da [tua 9/12]** | |  | |
| * Ni roddir tystiolaeth o ddefnyddio technegau cyflwyno a chymhorthion priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad * Rhoddir tystiolaeth o'r defnydd o un dechneg a chymhorthion cyflwyno priodol yn unig i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad * Rhoddir tystiolaeth o'r defnydd o o leiaf ddwy dechneg a chymhorthion cyflwyno priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad **ond** mae'r dystiolaeth yn fach neu'n amhriodol a/neu nid oes gan y technegau a'r cymhorthion y potensial i wella dealltwriaeth | | * Rhoddir tystiolaeth o'r defnydd o o leiaf ddwy dechneg a chymhorthion cyflwyno priodol i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad | | | | * Rhoddir digon o dystiolaeth yn manylu ar y defnydd o nifer o dechnegau cyflwyniad priodol a chymhorthion i wella dealltwriaeth o bwnc briffio neu gyflwyniad, gan egluro sut y gwnaeth y technegau a'r cymhorthion helpu | |
| / 12  (o leiaf 6) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 2.2  Cyflwyno gwybodaeth yn glir ac yn rhesymegol | **Atgyfeirio [tua 5/20]** | | **Llwyddo [*10/20*]** | | | | **Llwyddo Da [tua 15/20]** | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| * Ni roddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir yn glir ac yn rhesymegol * Rhoddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir **ond** mae'r dystiolaeth yn amhriodol neu'n fach iawn a/neu nid yw'r wybodaeth yn glir ac yn rhesymegol. * Rhoddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir naill ai'n glir neu'n rhesymegol, ond nid y ddau | | * Rhoddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir yn glir **ac** yn rhesymegol | | | | * Rhoddir digon o dystiolaeth fanwl o wybodaeth a gyflwynir yn glir ac yn rhesymegol | |  | |
| / 20  (o leiaf 10) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 2.3  Cyflwyno gwybodaeth o fewn terfynau amser cytunedig | **Atgyfeirio [tua 1/4]** | | **Llwyddo [*2/4*]** | | | | **Llwyddo Da [tua 3/4]** | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| * Ni roddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir o fewn terfynau amser cytunedig * Rhoddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir o fewn terfynau amser cytunedig ond mae'r dystiolaeth yn amhriodol neu'n fach iawn | | * Rhoddir tystiolaeth o wybodaeth a gyflwynir o fewn terfynau amser cytunedig | | | | * Rhoddir digon o dystiolaeth fanwl o wybodaeth a gyflwynir o fewn terfynau amser cytunedig | |  | |
| / 4  (o leiaf 2) | Llwyddo neu Atgyfeirio |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MPA 2.4  Ymateb i gwestiynau a godwyd yn gywir ac yn glir | **Atgyfeirio [tua 3/12]** | | **Llwyddo [*6/12*]** | | **Llwyddo Da [tua 9/12]** | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| * Ni roddir tystiolaeth o ymatebion cywir a chlir i gwestiynau a godir * Rhoddir tystiolaeth o un ymateb cywir a chlir yn unig i gwestiynau a godir * Rhoddir tystiolaeth o ddau ymateb o leiaf i gwestiynau a godir **ond** mae'r dystiolaeth yn amhriodol neu'n fach iawn a/neu mae'r ymatebion y cafwyd tystiolaeth ohonynt yn anghywir neu'n aneglur. | | * Rhoddir tystiolaeth o ddau neu fwy o ymatebion cywir a chlir i gwestiynau a godir | | * Cyflwynir digon o dystiolaeth o amrywiaeth o ymatebion cywir a chlir i gwestiynau a godir | |  | |
| / 12  (o leiaf 6) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | | | | **Sylwadau gwirio** (dewisol): | | | | |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 3:** Gallu gwerthuso sesiwn friffio neu gyflwyniad | | | | | | | | |
| **Meini Prawf Asesu (MPA)** | **Disgrifwyr Digonolrwydd**  *[Safon nodweddiadol a fyddai, os ailadroddir hyn ar draws yr holl gyflwyniad, yn cynhyrchu canlyniad atgyfeirio, llwyddo ffiniol neu lwyddo da]* | | | | | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| MPA 3.1  Dylunio ffurflen werthuso syml i gasglu adborth ar friffio neu gyflwyniad | **Atgyfeirio [tua 2/8]** | | **Llwyddo [*4/8*]** | | **Llwyddo Da [tua 6/8]** | |  | |
| * Ni roddir tystiolaeth o ddyluniad ffurflen werthuso syml i gasglu adborth ar friffio neu gyflwyniad * Rhoddir ffurflen **ond** mae'n anaddas i gasglu adborth ar friffio neu gyflwyniad a/neu'n amhriodol i'w gwerthuso | | * Rhoddir ffurflen, er y gall fod yn syml ac yn gyfyngedig, wedi'i chynllunio'n briodol i gasglu adborth yn effeithiol ar y cyflwyniad at ddibenion gwerthuso. | | * Cyflwynir ffurflen sydd wedi'i chynllunio'n briodol i gasglu ystod o adborth manwl ar y cyflwyniad yn effeithiol er mwyn galluogi gwerthusiad trylwyr. | |
| / 8  (o leiaf 4) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| MPA 3.2  Defnyddio adborth i nodi meysydd i'w gwella mewn sgiliau cyflwyno | **Atgyfeirio [tua 4/16]** | | **Llwyddo [*8/16*]** | | **Llwyddo Da [tua 12/16]** | | **Adborth asesydd ar y MPA** | |
| * Nodir dim ond un maes ar gyfer gwella mewn sgiliau cyflwyno * Mae o leiaf ddau faes ar gyfer gwella mewn sgiliau cyflwyno yn cael eu nodi **ond** maent yn seiliedig ar hunanasesu a/neu nid oes tystiolaeth eu bod yn seiliedig ar adborth * Mae o leiaf ddau faes i'w gwella mewn sgiliau cyflwyno yn cael eu nodi **ond** mae'r meysydd a nodwyd i'w gwella yn amhriodol a/neu'n dangos dim perthynas â'r adborth | | * Mae o leiaf ddau faes ar gyfer gwella sgiliau cyflwyno yn cael eu nodi **ac** * mae'r meysydd i'w gwella yn seiliedig ar dystiolaeth o'r adborth a ddyfynnir, er y gallai'r adborth fod yn gyfyngedig | | * Mae sawl maes ar gyfer gwella sgiliau cyflwyno yn cael eu nodi'n fanwl **ac** * mae'r meysydd ar gyfer gwella yn glir ac yn seiliedig ar ystod o adborth manwl gyda'r cysylltiad rhwng yr adborth a'r meysydd a nodwyd wedi’i wneud yn glir ac yn amlwg | |  | |
| / 16  (o leiaf 8) | Llwyddo neu Atgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | | | | **Sylwadau gwirio** (dewisol): | | | | |
|  | | | | | | **/ 100**  **CYFANSWM MARCIAU** | | |
| **Penderfyniad yr asesydd** | | | | **At ddefnydd Sicrhau Ansawdd** | | | | |
| **Canlyniad** *(dileer fel y bo'n briodol)*: **LLWYDDO / ATGYFEIRIO** | | **Llofnod yr Asesydd:**  **Dyddiad:** | | **Canlyniad** *(dileer fel y bo'n briodol)*: **LLWYDDO / ATGYFEIRIO** | | | **Llofnod y SA:**  **Dyddiad Gwirio Sicrhau Ansawdd:** | |