**DALEN FARCIO -:Cyfathrebu gweithle**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rhif y Ganolfan :** |  | **Enw'r Ganolfan :** |  |
| **Rhif Cofrestru'r Dysgwr :** |  | **Enw'r Dysgwr:** |  |
| **CYFARWYDDIADAU AR GYFER ASESU A DEFNYDDIO'R DAFLEN FARCIO** Rhaid i'r asesu ddigwydd gan gyfeirio at y meini prawf asesu (MP). Er mwyn llwyddo yn yr uned, rhaid cwrdd â phob MP.Fel arfer bydd aseswyr yn dyfarnu marciau am bob MP ac yna'n gwneud cyfanswm ohonynt i fod yn ganran. Fodd bynnag, i wneud pethau’n symlach, mae dewis i beidio â defnyddio marciau o gwbl a nodi 'Llwyddo' neu 'Ailgyfeirio' yn unig yn y blwch (ar y dde isod). Er mwyn llwyddo yn yr uned, rhaid i bob MP gael 'Llwyddo’ **Lle mae marciau'n cael eu dyfarnu yn ôl i ba raddau y mae tystiolaeth y dysgwr yn y cyflwyniad yn cwrdd â phob MP, rhaid i bob MP gael ei gwrdd, h.y. rhaid iddo gael o leiaf hanner y marciau (e.e. o isafswm 10/20). Mae unrhyw MP y dyfernir llai na'r isafswm iddo'n cynhyrchu ailgyfeirio awtomatig i'r cyflwyniad (beth bynnag yw'r marc cyffredinol a gyflawnwyd).** Rhoddir disgrifyddion digonolrwydd yn ganllaw. Os oes 20 marc ar gael ar gyfer MP ac mae'r dystiolaeth yn y cyflwyniad yn debyg i'r disgrifydd 'llwyddo', mae hynny'n dangos y dylai ddenu 10 marc allan o 20, os yw'n 'llwyddiant da' yna tua 15 allan o 20. Nid yw'r disgrifyddion yn gynhwysfawr, ac ni allant fod felly, gan fod sawl ffordd y gall cyflwyniad ragori ar y gofynion neu syrthio'n brin ohonyn nhw | 1. **Mae'r dysgwr a enwir uchod yn cadarnhau dilysrwydd y cyflwyniad.**
2. **Mae'r ILM yn defnyddio cyflwyniadau dysgwyr – yn ddienw – er mwyn safoni asesiadau. Wrth gyflwyno, rwy'n cytuno y caiff ILM ddefnyddio'r sgript hon ar yr amod fod pob gwybodaeth a allai fy adnabod yn cael ei thynnu ymaith.**

**Ond, os nad ydych chi'n barod i adael i'r ILM ddefnyddio eich sgript, gwrthodwch drwy roi tic yn y blwch:□ □** |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 1:** Deall pwysigrwydd cyfathrebu effeithiol [44 Marc] |
| **Meini Prawf Asesu (MP)** | **Disgrifyddion Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, o'i hailadrodd ar draws y cyflwyniad cyfan, yn cynhyrchu canlyniad ailgyfeiriad, llwyddiant ffiniol neu lwyddiant da]* | **Adborth yr asesydd ar y MP** *[nid oes rhaid cael sylwadau ym mhob blwch]* |
| MP 1.1* Esbonio pam mae cyfathrebu clir ac effeithiol yn hanfodol yn y gweithle
 | **Ailgyfeiriad [tua 4/16]]** | **Llwyddiant [8/16]**  | **Llwyddiant Da [tua 12/16]** |  |
| * Does dim esboniad pam mae cyfathrebu clir ac effeithiol yn hanfodol yn y gweithle
* Mae'r esboniad yn fyr iawn neu'n anghywir
 | * Rhoddir esboniad pam mae cyfathrebu clir ac effeithiol yn hanfodol yn generig, er ei fod yn gysylltiedig mewn modd ymhlyg yn hytrach nag amlwg â'r gweithle a/neu nid oes esboniad o beth allai ddigwydd os nad yw'r cyfathrebu'n glir a/neu yn effeithiol
 | * Rhoddir esboniad manwl o pam mae cyfathrebu clir ac effeithiol yn hanfodol gyda'i bwysigrwydd i'r gweithle wedi'i wneud yn amlwg
* Rhoddir esboniad o beth sy'n ffurfio cyfathrebu clir ac effeithiol a sut i sicrhau eglurder ac effeithiolrwydd
* Rhoddir esboniad o beth allai ddigwydd os nad yw'r cyfathrebu'n glir a/neu'n effeithiol
 |
| / 16(isafswm o 8) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| MP 1.2* Amlinellu camau allweddol yn y broses gyfathrebu
 | **Ailgyfeirio [tua 3/12]** | **Llwyddiant [6/12]** | **Llwyddiant Da [tua 9/12]** |  |
| * Ni roddir proses gyfathrebu gydnabyddedig
* Ni roddir camau'r broses gyfathrebu neu rhoddir nhw'n anghywir
 | * Caiff camau allweddol yn y broses gyfathrebu eu disgrifio'n fyr gan gynnwys rhai, ond nid o angen y cyfan o blith: anfonwr, neges, amgodio, sianel, derbynnydd, dadgodio, adborth
 | * Rhoddir esboniad clir a thrylwyr o'r camau allweddol yn y broes gyfathrebu gan gynnwys: anfonwr, neges, amgodio, sianel, derbynnydd, dadgodio, adborth. Efallai y ceir ystyriaeth o anghenion y derbynnydd hefyd. Caiff y termau hyn eu hesbonio a rhoddir enghraifft(enghreifftiau) i ategu'r esboniad
 |
| / 12(isafswm o 6) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| MP 1.3* Rhestru rhwystrau i gyfathrebu ac esbonio sut mae goresgyn y rhain
 | **Ailgyfeiriad [tua 4/16]]** | **Llwyddiant [8/16]**  | **Llwyddiant Da [tua 12/16]** |  |
| * Ni roddir rhwystrau posibl i gyfathrebu
* Rhoddir rhwystrau ond ni roddir ffyrdd o'u goresgyn
* Mae ffyrdd o oresgyn rhwystrau'n anghywir neu'n amhriodol
 | * Caiff o leiaf ddau rwystr posibl i gyfathrebu eu rhoi (gall hyn gynnwys rhai o blith: gwahaniaethau iaith, diffyg sylw, gorlwytho gwybodaeth, ymyriadau, sŵn, emosiynau neu rwystrau priodol eraill) ac esbonnir sut gellid goresgyn o leiaf rai o'r rhwystrau hyn
 | * Caiff sawl rhwystr posibl i gyfathrebu eu disgrifio (a all gynnwys y rhan fwyaf o blith: gwahaniaethau iaith, diffyg sylw, gorlwytho gwybodaeth, ymyriadau, sŵn, emosiynau neu rwystrau priodol eraill), yn hytrach na'u rhestru'n unig, a chaiff rhai dulliau eu hesbonio'n fanwl o ran sut gellid goresgyn pob rhwystr a nodir
 |
| / 16(isafswm o 8) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| **Sylwadau asesu** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 2:** Deall dulliau cyfathrebu [16 Marc] |
| **Meini Prawf Asesu (MP)** | **Disgrifyddion Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, o'i hailadrodd ar draws y cyflwyniad cyfan, yn cynhyrchu canlyniad ailgyfeiriad, llwyddiant ffiniol neu lwyddiant da]* | **Adborth yr asesydd ar y MP** *[nid oes rhaid cael sylwadau ym mhob blwch]* |
| MP 2.1* Esbonio dulliau a'r defnydd gorau ohonyn nhw wrth gyfathrebu gyda'r tîm
 | **Ailgyfeiriad [tua 4/16]]** | **Llwyddiant [8/16]**  | **Llwyddiant Da [tua 12/16]** |  |
| * Nid oes esboniad o ffyrdd o gyfathrebu
* Caiff rhai dulliau cyfathrebu eu rhestru ond nid y defnydd gorau ohonyn nhw wrth gyfathrebu gyda'r tîm
 | * Rhoddir o leiaf ddau ddull o gyfathrebu eu hesbonio (fel ysgrifenedig, ffôn, e-bost, trafodaethau wyneb-yn-wyneb, briffiau tîm, gwerthusiadau, sgyrsiau diogelwch neu ffyrdd priodol eraill) a sut i ddefnyddio pob dull wrth gyfathrebu gyda'r tîm er gall yr esboniad hyn fod yn gyfyngedig
 | * Caiff amrywiaeth o ddulliau cyfathrebu eu hesbonio'n fanwl a gwneir yn amlwg ac yn glir y defnydd gorau ohonyn nhw wrth gyfathrebu gyda'r tîm
* Caiff manteision/ anfanteision y dulliau cyfathrebu eu nodi
 |
| / 16(isafswm o 8) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| **Sylwadau asesu** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |
| **Canlyniad Dysgu / Adran 3:** Deall pwysigrwydd cynnal cofnodion cywir o gyfathrebu [40 Marc] |
| **Meini Prawf Asesu (MP)** | **Disgrifyddion Digonolrwydd***[Safon nodweddiadol a fyddai, o'i hailadrodd ar draws y cyflwyniad cyfan, yn cynhyrchu canlyniad ailgyfeiriad, llwyddiant ffiniol neu lwyddiant da]* | **Adborth yr asesydd ar y MP** *[nid oes rhaid cael sylwadau ym mhob blwch]* |
| MP 3.1Esbonio pam mae hi'n bwysig cofnodi cyfathrebu  | **Ailgyfeiriad [tua 4/16]]** | **Llwyddiant [8/16]**  | **Llwyddiant Da [tua 12/16]** |  |
| * Does dim wedi ei roi ar gadw cofnodion cyfathrebu a/neu bwysigrwydd hyn
* Caiff cofnodion cyfathrebu eu trafod ond does dim esboniad o'u pwysigrwydd
 | * Rhoddir rhesymau pam mae hi'n bwysig cael cofnod o gyfathrebu. Gall rhesymau gynnwys, ond ni chânt eu cyfyngu i: fel nodyn atgoffa o'r hyn ddigwyddodd neu a gytunwyd a gan bwy; gallu cyfeirio'n ôl ato; prawf bod rhywbeth wedi digwydd a/neu wedi'i wneud yn gyfreithlon neu'n foesegol; materion disgyblaeth posibl; i gydymffurfio â hawliau unigolion am wybodaeth; Gall y Ddeddf Gwarchod Data fod yn gysylltiedig
 | * Caiff rhesymau clir a dilys, efallai gydag enghreifftiau, eu hesbonio'n fanwl o ran pam mae angen cael cofnod o gyfathrebu a gwneir pwysigrwydd hyn yn amlwg
* Rhoddir esboniad o beth allai ddigwydd os na chaiff cofnodion cyfathrebu eu cadw
 |
| / 16(isafswm o 8) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| MP 3.2Amlinellu pwysigrwydd a chadw cofnod o gyfathrebu llafar | **Ailgyfeirio [tua 2/8]** | **Llwyddiant [4/8]**  | **Llwyddiant Da [tua 6/8]** |  |
| * Ni roddir dim ar bwysigrwydd cadw cofnod o gyfathrebu llafar
* Caiff cofnodion cyfathrebu llafar eu trafod yn gyffredinol ond does dim sôn am eu pwysigrwydd
 | * Rhoddir disgrifiad byr o pam mae hi'n bwysig cadw cofnod o gyfathrebu llafar. Gall hyn gynnwys, ond nid ei gyfyngu i: natur agored a thryloyw rhyngweithiadau; fel nodyn atgoffa o'r hyn a ddigwyddodd neu a gytunwyd; fel prawf bod rhywbeth wedi digwydd a/neu wedi ei wneud yn gyfreithlon neu'n foesegol; materion disgyblaeth posibl; i gydymffurfio â hawliau unigolion am wybodaeth; Gall y Ddeddf Gwarchod Data fod yn gysylltiedig
 | * Caiff rhesymau dilys eu hesbonio, efallai gydag enghreifftiau, yn hytrach na'u hamlinellu'n unig, o ran pam mae angen cael cofnod o gyfathrebu llafar a chaiff pwysigrwydd hyn ei wneud yn amlwg a chlir
* Amlinellir beth allai ddigwydd os na chaiff cofnodion cyfathrebu eu cadw
 |
| / 8(isafswm o 4) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| MP 3.3Disgrifio dulliau o gynnal cofnodion cywir o gyfathrebu electronig a llafar  | **Ailgyfeiriad [tua 4/16]]** | **Llwyddiant [8/16]**  | **Llwyddiant Da [tua 12/16]** |  |
| * Ni roddir ffyrdd o gynnal cofnodion cywir o gyfathrebu electronig a llafar
* Caiff ffyrdd o gynnal cofnodion cywir o gyfathrebu electronig a llafar eu rhestru'n unig, ac ni roddir disgrifiad, neu os oes disgrifiad, mae'n anghywir neu'n amhriodol i gynnal cofnodion cywir
 | * Rhoddir o leiaf ddwy ffordd o gynnal y cofnodion cywir o gyfathrebu electronig a llafar er y gall y disgrifiad fod yn gyfyngedig. Dylai'r dulliau alluogi peth monitro o gywirdeb cofnodion.
 | * Caiff amrywiaeth o ddulliau o gynnal cofnodion cywir o gyfathrebu electronig a llafar eu disgrifio'n llawn ac efallai eu hegluro. Efallai y bydd rhai o'r dulliau'n ddogfennol neu'n rhai papur tra bydd eraill yn electronig. Efallai y rhoddir enghreifftiau o bob un.
 |  |
| / 16(isafswm o 8) | Llwyddo neu Ailgyfeirio |
| **Sylwadau'r adran** (dewisol): | **Sylwadau gwirio** (dewisol): |
|  | **/ 100** | **CYFANSWM MARCIAU** |
| **Penderfyniad yr Asesydd** | **At Ddefnydd Sicrhau Ansawdd** |
| **Canlyniad** (dilëwch fel y bo'n briodol)*:* **LLWYDDO / AILGYFEIRIO** | **Llofnod yr Asesydd:****Dyddiad:** | **Canlyniad** (dilëwch fel y bo'n briodol)*:* **LLWYDDO / AILGYFEIRIO** | **Llofnod y SA:****Dyddiad Gwirio SA:** |