|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teitl** | Manteisio i’r eithaf ar Dechnoleg | |
| **Cyfeirnod Skills CFA** | M&L 52 | |
| **Lefel** | 5 | |
| **Gwerth mewn Credydau** | 6 | |
| **GLH** | 29 | |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned** | F/506/2064 | |
| **Nod(au) yr Uned** | Nod yr uned hon yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sy’n ofynnol er mwyn manteisio i’r eithaf ar dechnoleg a chyflwyno dysgwyr i’r prif egwyddorion sy’n sail i sicrhau’r defnydd gorau o dechnoleg. Wrth gwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu cwmpasu’r defnydd o dechnoleg, manteisio i’r eithaf ar atebion technolegol, a rheoli’r defnydd o dechnoleg. | |
| **Canlyniadau Dysgu** | **Meini Prawf Asesu** | |
| Bydd y dysgwr yn: | Gall y dysgwr: | |
| 1. Deall yr egwyddorion sy’n sail i sicrhau’r defnydd gorau o dechnoleg | 1.1 Egluro sut i gael y wybodaeth ddiweddaraf am ddatblygiadau technolegol  1.2 Dadansoddi gofynion prosesau caffael sefydliadau  1.3 Gwerthuso goblygiadau technoleg ar gyfer cynlluniau’n ymwneud â pharhad busnesau a rheoli argyfyngau  1.4 Gwerthuso goblygiadau cyfreithiol o ran newidiadau i’r defnydd o dechnoleg  1.5 Dadansoddi gofynion strategaeth dechnoleg | |
| 2. Gallu cwmpasu’r defnydd o dechnoleg | 2.1 Sefydlu meini prawf gwerthuso ar gyfer defnyddio technoleg gan gynnwys graddau’r defnydd, y gwerth, yr effeithlonrwydd a’r ansawdd  2.2 Gwerthuso’r defnydd cyfredol o dechnoleg yn erbyn meini prawf a gytunir  2.3 Nodi’r cwmpas ar gyfer gwella gan gynnwys hyfforddiant, addasiadau i systemau presennol ac o ran rhoi systemau newydd ar waith  2.4 Nodi goblygiadau strategol unrhyw newidiadau i’r defnydd o dechnoleg  2.5 Asesu risgiau, cyfyngiadau a manteision newidiadau i’r defnydd o dechnoleg | |
| 3. Gallu manteisio i’r eithaf ar atebion technolegol | 3.1 Nodi gofynion a blaenoriaethau technolegol gan gynnwys cyfraniad eraill yn unol â strategaethau technolegol sefydliadol  3.2 Cymryd camau er mwyn sicrhau bod cynlluniau a systemau technolegol yn cyd-fynd â systemau, prosesau a chynlluniau eraill  3.3 Argymell atebion technolegol sy’n bodloni amcanion a nodir | |
| 4. Gallu rheoli’r defnydd o dechnoleg | 4.1 Datblygu gweithdrefnau sy’n mynd i’r afael â phob agwedd ar y dechnoleg a’u goblygiadau  4.2 Cymryd camau er mwyn sicrhau bod pawb sy’n defnyddio’r dechnoleg wedi’u hyfforddi a’u paratoi’n briodol  4.3 Hybu manteision technoleg  4.4 Defnyddio technegau monitro sy’n briodol i natur y gwaith a gwblhawyd yn ogystal â’r system  4.5 Cymryd camau unioni prydlon pan fo problemau’n codi | |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** | | |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwlwm proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Rheolaeth ac Arweinyddiaeth (2012):  • CFAM ac LEB5 Gwneud y defnydd mwyaf effeithiol o dechnoleg |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | | Unedau Cymhwysedd mewn Strategaethau Asesu CFA (S/NVQ) |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector | | 15.3 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned | | Skills CFA |
| Ar gael i’w ddefnyddio | | Yn cael ei rhannu |