|  |  |
| --- | --- |
| **Teitl** | Systemau Rheoli Gwybodaeth |
| **Cyfeirnod Skills CFA**  | B&A 65 |
| **Lefel** | 4 |
| **Gwerth mewn Credydau** | 6 |
| **GLH** | 30 |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned**  | F/506/1951 |
| **Nod(au) yr Uned**  | Nod yr uned yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sy’n ofynnol er mwyn rheoli systemau gwybodaeth. Wrth gwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o brosesau rheoli systemau gwybodaeth. Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio’r wybodaeth hon wrth sefydlu prosesau systemau gwybodaeth a rheoli systemau gwybodaeth. |
| **Canlyniadau Dysgu** | **Meini Prawf Asesu**  |
| Bydd y dysgwr yn: | Gall y dysgwr: |
| 1. Deall prosesau rheoli systemau gwybodaeth | 1.1 Egluro’r defnydd o system wybodaeth 1.2 Disgrifio rhyngwynebau arferol systemau gwybodaeth1.3 Dadansoddi goblygiadau unrhyw ddiweddariadau a datblygiadau mewn systemau i sefydliadau1.4 Dadansoddi’r defnydd o adborth rhanddeiliaid ar effeithiolrwydd systemau gwybodaeth 1.5 Gwerthuso goblygiadau gofynion diogelu data ar gyfer rheoli a defnyddio systemau gwybodaeth  |
| 2. Gallu sefydlu prosesau systemau gwybodaeth | 2.1 Datblygu gweithdrefnau gweithredu safonol ar gyfer prosesau gweinyddol sy’n bodloni gofynion sefydliadol a chyfreithiol2.2 Gweithredu prosesau rheoli sy’n gallu nodi problemau a’u datrys 2.3 Dadansoddi anghenion hyfforddi defnyddwyr ar gyfer systemau gwybodaeth  |
| 3. Gallu rheoli systemau gwybodaeth  | 3.1 Monitro ansawdd gwybodaeth yn erbyn Dangosyddion Perfformiad Allweddol a gytunir3.2 Diweddaru systemau gwybodaeth yn unol ag anghenion busnes a defnyddwyr 3.3 Darparu hyfforddiant a chymorth i ddefnyddwyr a rhanddeiliaid i ddefnyddio systemau gwybodaeth 3.4 Rheoli problemau yn y system wybodaeth er mwyn amharu cyn lleied â phosibl ar fusnesau 3.5 Gwerthuso effeithiolrwydd system wybodaeth 3.6 Gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau a fydd yn gwella effeithlonrwydd system wybodaeth 3.7 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sefydliadol, gofynion cyfreithiol a moesegol wrth reoli systemau gwybodaeth |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwlwm proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Busnes a Gweinyddu (2013):* CFABAD122 Rheoli a gwerthuso systemau gwybodaeth
 |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | Unedau Cymhwysedd mewn Strategaethau Asesu Skills CFA (S/NVQ)  |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector  | 15.2 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned  | Skills CFA |
| Ar gael i’w ddefnyddio  |  Yn cael ei rhannu  |