|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Teitl** | Rheoli Proses Dendro | |
| **Cyfeirnod Skills CFA** | M&L 33 | |
| **Lefel** | 4 | |
| **Gwerth mewn Credydau** | 4 | |
| **GLH** | 21 | |
| **Rhif Cyfeirnod yr Uned** | L/506/1984 | |
| **Nod(au) yr Uned** | Nod yr uned hon yw datblygu’r wybodaeth a’r sgiliau sydd eu hangen i reoli proses dendro. Ar ôl cwblhau’r uned hon bydd dysgwyr yn gallu datblygu manyleb tendro, rheoli ymarfer tendro a thrafod dyfarnu contractau. | |
| **Canlyniadau Dysgu** | **Meini Prawf Asesu** | |
| Bydd y dysgwyr yn: | Gall y dysgwr: | |
| 1. Gallu datblygu manyleb tendro | 1.1 Egluro rolau a chyfraniadau y rhai ddylai fod yn rhan o’r broses dendro  1.2 Nodi anghenion busnes hanfodol a dymunol a’u goblygiadau a allai gael eu cynnwys yn y tendr  1.3 Mynd i’r afael â phob agwedd ar y fanyleb yn cynnwys gofynion ôl-gytundebol  1.4 Dyrannu blaenoriaethau yn y fanyleb tendro yn unol ag anghenion busnes  1.5 Sefydlu systemau meini prawf a graddio i werthuso tendrau yn unol â pholisïau caffael y sefydliad | |
| 2. Gallu rheoli ymarfer tendro | 2.1 Asesu pa mor briodol yw gwahanol gyfryngau i ddenu cyflenwyr posibl  2.2 Defnyddio cyfryngau i ddenu cyflenwyr posibl sy’n briodol i natur y contract  2.3 Nodi gweithdrefnau, trefniadau ac amserlen ymgeisio’r tendr  2.4 Gwahodd cyflenwyr i wneud cais am y tendr  2.5 Sifftio’r rhai nad ydynt yn bodloni’r meini prawf y cytunwyd arnynt  2.6 Cadarnhau bod hanes y cyflenwyr sydd ar y rhestr fer yn dangos bod ganddynt y gallu technegol gofynnol | |
| 3. Gallu trafod dyfarnu contractau | 3.1 Egluro darpariaethau cyfraith contractau sy’n effeithio ar y trafodaethau  3.2 Llunio strategaeth drafod sy’n briodol i’r contract a’r cyflenwr  3.3 Dyfarnu contractau sy’n diwallu anghenion busnes orau, sy’n realistig ac yn bodloni’r fanyleb  3.4 Cwblhau’r ymarfer tendro yn unol â safonau’r sefydliad  3.5 Dadansoddi goblygiadau’r penderfyniadau caffael ar gyfer y sefydliad, cyflenwyr a chyflenwyr posibl  3.6 Cyflwyno canlyniadau’r ymarfer tendro i randdeiliaid  3.7 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau’r sefydliad a gofynion cyfreithiol a moesegol wrth ddyfarnu contractau | |
| **Gwybodaeth Ychwanegol am yr Uned** | | |
| Manylion y cysylltiad rhwng yr uned a safonau galwedigaethol cenedlaethol perthnasol neu safonau neu gwricwla proffesiynol eraill (os yw’n briodol) | | Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol Rheolaeth ac Arweinyddiaeth (2012):  • CFAM a LED3 Dewis cyflenwyr drwy broses dendro |
| Gofynion neu ganllawiau asesu a nodir gan y sector neu gan gorff rheoleiddio (os yw’n briodol) | | Unedau Cymhwysedd mewn Strategaethau Asesu Skills CFA (S/NVQ) |
| Cefnogaeth ar gyfer yr uned gan SSC neu gorff priodol arall (os yw’n ofynnol) | | Skills CFA |
| Safle’r uned yn system ddosbarthu/safoni’r pwnc/sector | | 15.3 |
| Enw’r sefydliad sy’n cyflwyno’r uned | | Skills CFA |
| Ar gael i’w defnyddio | | Rhannu |